

**2010**

# Diputación de Barcelona

Federación de Entidades con Proyectos y Pisos Asistidos

## **INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA SOCIAL EN LA ADOLESCENCIA**

---

**Idea y Elaboración:** Marta Colomé

**Equipo de validación:**

Francesc Reverter – **Diputació de Barcelona**

Daniel Lleida – **FEPA**

Anna Fló – **Educadora social**

**Equipo de trabajo:**

Salvador Triadó – **Ayuntamiento de Mataró**

Anna Gualda – **Ayuntamiento de Canovelles**

Andrea Culebras – **Fundación Privada Resilis**

Geni Flos – **FEPA**

Fàtima Muñoz - **Fundación Oscobe**

Loreto Caixach - **Fundación Oscobe**

Adrià Rodríguez - **FEPA**

Mónica Morales - **Aldeas Infantiles SOS**

**NOTA:** Este documento es propiedad de la Diputación de Barcelona, no es público.

## ► PRESENTACIÓN GENERAL

La atención a adolescentes es una prioridad compartida entre el Área de Bienestar de la Diputación de Barcelona y la Federación de Entidades con Proyectos y Pisos Asistidos. Ambas instituciones tratan de ofrecer medios y recursos de calidad para que los y las adolescentes que padecen situaciones de vulnerabilidad social puedan gestionar de manera autónoma y eficaz su proyecto de vida.

Al final de este trabajo común se establece una colaboración en 2009 para diseñar la “Propuesta del modelo marco de los pisos de autonomía”. Fruto de esta propuesta y de la necesidad de dotar a los/as profesionales, de recursos para acompañar a adolescentes en el proceso de adquisición y entrenamiento de la competencia social, entendida como el conjunto de competencias que les permita gestionar las responsabilidades personales y sociales implicadas en el proceso permanente de socialización, se pretende elaborar una herramienta para la evaluación de la ejecución competente en diferentes ámbitos de vida.

Así, la herramienta de evaluación del capital competencial de los y las adolescentes, se enmarca:

- Por un lado, en la iniciativa de la Diputación de Barcelona para dar apoyo a los servicios locales de los municipios.
- Por otro, tomando como punto de partida técnico la Propuesta del Modelo Marco de los Pisos de Autonomía de FEPA; donde se definen las herramientas necesarias para que los/las adolescentes ex-tutelados puedan emanciparse a través de la adquisición de cuotas de autonomía en los ámbitos que configuran su vida personal y social

El objetivo principal es proporcionar la herramienta mediante la cual adolescente y profesional puedan “*Evaluar el nivel de cumplimiento competencial inicial en relación a la gestión de las competencias básicas necesarias para tener plena funcionalidad social*”.

Para poder evaluar que competencias ponen en juego los/las adolescentes, es preciso “*Analizar los factores de contexto y personales que influyen en el cumplimiento del estado de ciudadanía responsable del/de la adolescente*”. Es por esta razón, que el presente proyecto ofrece una visión panorámica de la sociedad catalana actual y del grupo/individuo adolescente que se ha de mover en ella.

Con los resultados de la evaluación, el adolescente puede:

- Detectar las competencias a desarrollar por el adolescente
- Definir y ejecutar el Plan de desarrollo de competencias.

El/la profesional tendrá la función:

- De acompañar en el proceso de detección de competencias, y definición y ejecución del Plan de desarrollo
- Hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento del nivel de competencias desarrolladas.

## ► FUNCIONAMIENTO DEL INSTRUMENTO

Para la evaluación de la competencia social de los y de las adolescentes que se están atendiendo, la herramienta incluye:

### ▲ La relación de **Áreas y Competencias para la Socialización** (Competencia Social)

Los contenidos de la acción de socialización se han estructurado y distribuido en cuatro áreas y veintiséis competencias. Se presentan mediante:

→ La Mesa de Áreas y Competencias para la Socialización (Competencia Social)

→ Las Fichas de las Competencias para la Socialización. Definición y Elementos de Competencia

Desde la tabla se accede a la ficha de cada una de las competencias. El conjunto de fichas constituyen un Diccionario de competencias. En estas se puede encontrar:

- La definición de la competencia: idea del conjunto de propiedades de la competencia
- Los elementos de competencia: muestran con mayor detalle los componentes integrados en la competencia (qué implica esa competencia)

### ▲ El instrumento de Evaluación de la Competencia Social

→ El Mapa de la herramienta de Evaluación de la Competencia Social

De las competencias presentadas, se han de seleccionar para la evaluación aquellas que se constituyen como la llave en el proceso de socialización de los y de las adolescentes.

#### ÁREA COGNITIVO INTELLECTUAL

##### Competencias básicas

- Cultural y artística
- Comunicación lingüística
- Matemáticas
- Conocimiento del mundo físico
- Social y ciudadana
- Para aprender a aprender
- Tratamiento de la información y competencia digital

#### ÁREA EMOCIONAL RELACIONAL

##### Competencias básicas

- Trabajo en equipo
- Relación interpersonal
- Gestión de las emociones
- Gestión y resolución de conflictos
- Negociación

#### ÁREA LABORAL

##### Competencias básicas

- De definición y ejecución del proyecto profesional
- De acceso al empleo

#### ÁREA INSTRUMENTAL

##### Competencias básicas

- Movilidad
- Organización de la actividad
- Gestión funcional
- Cuidado del hogar y de si mismo/a
- Participación
- Convivencia

#### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Identificación (Situarse en el contexto / valorar las propias capacidades)
- Responsabilidad
- Pensamiento crítico y analítico
- Disposición al aprendizaje y a la mejora permanente
- Adaptabilidad
- Iniciativa y autonomía

### → Evaluación de la competencia social. Evidencias

Las evidencias actúan como indicadores para la evaluación en relación a cada una de las competencias seleccionadas. Ponen de manifiesto las certezas que permiten identificar el nivel de conocimiento y ejecución para la acción competente.

*Desde el mapa se accede a la relación de evidencias de cada una de las competencias. Se pueden encontrar:*

- Evidencias de conocimiento **[C]** y/o de ejecución **[E]** que actúan como indicadores del nivel de saber y/o de saber hacer para cada competencia.
- Los ítems de evaluación son: nada (0)/ bajo (1)/ medio (2)/ alto (3)/ excelente (4)
- En las evidencias de conocimiento las referencias para la evaluación son:
  - nada (0): No contesta
  - bajo (1): Conoce el 25% de la respuesta
  - medio (2): Conoce el 50% de la respuesta
  - alto (3): Conoce el 75% de la respuesta
  - excelente (4): Conoce el 100% de la respuesta
- En las evidencias ejecución las referencias principales para la evaluación son:
  - nada (0): No lo hace nunca
  - bajo (1): Lo hace en alguna ocasión
  - medio (2): Lo hace normalmente
  - alto (3): Lo hace la mayoría de las veces
  - excelente (4): Lo hace siempre

*El nivel de cumplimiento de referencia se puede consultar en la mesa de Criterios de evaluación y en la Ficha de competencias evaluadas y a mejorar.*

### → Cuadro de resultados de las competencias evaluadas/ Plan de desarrollo de competencias

*Desde el mapa se accede al cuadro y al plan.*

- En el cuadro se registran aquellas competencias que se han evaluado con cada adolescente, el resultado obtenido y en base a este (comparándolo al nivel de cumplimiento de referencia), se registran las competencias a mejorar y las fortalezas.
- En el plan de desarrollo se planifica la mejora competencial: objetivos específicos, acciones y estrategias, temporalidad y calendario, recursos y personas implicadas, resultados y evidencias

# ÁREAS Y COMPETENCIAS PARA LA SOCIALIZACIÓN ►

## DEFINICIÓN Y ELEMENTOS DE COMPETENCIA

**ÁREA:** COGNITIVO INTELECTUAL

**ETIQUETA:** Cultural y artística

### **DEFINICIÓN:**

Conocer, comprender y valorar de forma crítica las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, tradicionales o no, utilizándolas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerándolas como parte del patrimonio de cada cultura. También incluye la capacidad para crear producciones artísticas propias o expresar contenidos a través de diferentes medios artísticos.

### **Elementos de competencia:**

- Identifica y tiene un conocimiento básico de las diversas manifestaciones y lenguajes artísticos y culturales.
- Describe y analiza el contenido de obras artísticas de diferentes disciplinas.
- Conoce las principales técnicas y recursos de los diferentes lenguajes artísticos y de las obras y manifestaciones más destacadas del patrimonio cultural.
- Distingue y conoce las manifestaciones artísticas propias de la cultura tradicional.
- Incorpora la creación artística como una vía de elaboración y expresión de ideas y sentimientos.
- Puede diseñar y definir un proyecto artístico.
- Utiliza los recursos de expresión, los materiales y los instrumentos adecuados para al diseño de un proyecto artístico.
- Mantiene una actitud respetuosa y crítica cara a la diversidad de expresiones artísticas y culturales.
- Muestra interés por participar en la vida cultural y por contribuir en la conservación del patrimonio cultural y artístico.

## ÁREA: COGNITIVO INTELLECTUAL

### ETIQUETA: Comunicación lingüística

#### DEFINICIÓN:

Capacidad de saber comunicar oralmente (conversar, escuchar y expresarse) y por escrito, y de gestión de la diversidad de lenguas, con uso de los diferentes soportes y tipos de texto, y adecuación a las diferentes funciones y contextos sociales y culturales.

#### Elementos de competencia:

- Conoce y utiliza la comunicación lingüística como herramienta para saber, saber hacer, saber ser y saber aprender.
- Comprende mensajes orales en diferentes situaciones comunicativas (estilo, contexto, etc), desarrollando estrategias básicas de escucha activa para favorecer la comprensión, identificando las ideas clave y realizando las preguntas pertinentes para captar la totalidad del mensaje.
- Analiza de manera crítica la información obtenida.
- Expresa oralmente mensajes, pensamientos, vivencias, emociones y opiniones de manera sencilla, con seguridad y confianza.
- Elabora textos escritos siguiendo los pasos propios: planificación, elaboración de borradores, revisión y corrección de lo escrito.
- Lee de forma expresiva y comprensiva diferentes tipos de textos escritos y textos literarios de géneros diversos.
- Distingue la información relevante de la no relevante, y las informaciones implícitas en los textos que se escuchan y en los que se leen.
- Utiliza e interpreta códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas de forma activa y efectiva.
- Comprende, interpreta y representa la realidad a partir de textos orales y escritos.
- Inicia, mantiene y finaliza conversaciones en diversos contextos comunicativos.
- Utiliza un vocabulario lo bastante amplio para expresarse oralmente y por escrito en situaciones concretas.
- Adapta la comunicación al contexto social y cultural, utilizando diferentes registros e intenciones y respetando las reglas propias del intercambio comunicativo.
- Emplea estrategias básicas para reconocer significados léxicos.
- Respeto las normas ortográficas en la producción de textos escritos y valora su necesidad.
- Tiene, como mínimo, un nivel básico de conocimiento y uso de una lengua extranjera (en el currículum educativo la más extendida es la lengua inglesa).
- Sabe utilizar la comunicación no verbal de manera ajustada (gestos, posturas, tonos de voz, etc).

## **ÁREA: COGNITIVO INTELECTUAL**

### **ETIQUETA: Matemáticas**

#### **DEFINICIÓN:**

Habilidad para comprender, utilizar y relacionar los números, las informaciones que se presentan en forma numérica y los aspectos espaciales de la realidad. Incluye las operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático, problemas y situaciones relacionadas con la vida cotidiana, el conocimiento científico y el mundo laboral y social.

#### **Elementos de competencia:**

- Conoce, domina y utiliza los procedimientos y las operaciones matemáticas básicas.
- Piensa, razona y argumenta conceptos, pensamientos, planteamientos y procesos matemáticos.
- Comprende y utiliza las estrategias de estimación y medida.
- Sabe identificar y aplicar relaciones de proporcionalidad directa e inversa, relaciones causales y relaciones de similitud.
- Conoce las figuras geométricas y puede compararlas, medirlas y comprobar la relación entre ellas.
- Sabe plantear y realizar cálculos de probabilidad y estadística, interpretando los resultados.
- Utiliza técnicas de registro y de representación gráfica y numérica, y escalas y sistemas de representación.
- Es capaz de formular y resolver problemas matemáticos, describiendo e interpretando los resultados, revisándolos y corrigiéndolos, si es necesario.
- Identifica situaciones cotidianas y del mundo laboral que pueden resolverse utilizando los elementos y razonamientos matemáticos.
- Utiliza los elementos y razonamientos matemáticos para tomar decisiones en situaciones cotidianas y del mundo laboral de distinto nivel de complejidad.

## **ÁREA: COGNITIVO INTELLECTUAL**

### **ETIQUETA: Conocimiento del mundo físico**

#### **DEFINICIÓN:**

Movilización de saberes que permiten comprender las relaciones que se establecen entre las sociedades y su entorno, y hacer un uso responsable de los recursos naturales, cuidar del medio ambiente, realizar un consumo racional y responsable y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. Incluye también el desarrollo y aplicación del pensamiento científico técnico para interpretar la información y tomar decisiones.

#### **Elementos de competencia:**

- Percibe el espacio físico desde el entorno inmediato hasta la gran escala.
- Conoce y analiza la influencia de las diferentes actividades humanas sobre el mundo físico.
- Analiza los hábitos de consumo y su incidencia en el medio.
- Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios.
- Sabe aplicar los conceptos científicos y técnicos y las teorías científicas básicas en ámbitos y situaciones de la vida diversos.
- Planifica y aplica soluciones científicas y técnicas utilizando criterios económicos y ecológicos sostenibles para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana.
- Adopta hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
- Conoce y valora los elementos clave que mejoren la calidad de vida de las personas.
- Intenta mejorar y preservar las condiciones de vida propia, de las otras personas y de todos los seres vivos.
- Conoce los componentes físicos y políticos de su entorno próximo (Comunidad Autónoma, España y Europa).
- Tiene una visión global de los componentes físicos y políticos del resto del mundo.

## **ÁREA: COGNITIVO INTELECTUAL**

### **ETIQUETA: Social y ciudadana**

#### **DEFINICIÓN:**

Capacidad para comprender la realidad social en que se vive, afrontar la convivencia y los conflictos empleando el juicio ético basado en valores y prácticas democráticas. Ejercer la ciudadanía, actuando con criterio propio, contribuyendo a la construcción de la paz y la democracia, y manteniendo una actitud constructiva, solidaria, responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas y respetuosa con la diversidad.

#### **Elementos de competencia:**

- Conoce la existencia de diferentes perspectivas para analizar la realidad histórica y social del mundo, su evolución, sus metas y sus problemas.
- Comprende la aportación que las diferentes culturas han hecho a la evolución y progreso de la humanidad.
- Reflexiona sobre los hechos y los problemas sociales y históricos de forma global y crítica.
- Plantea razonamientos críticos sobre situaciones reales y dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
- Conoce y comprende los valores en que se fundamentan los estados y las sociedades democráticas, las formas de organizarse y su funcionamiento.
- Reflexiona críticamente sobre los conceptos de democracia, libertad, igualdad, solidaridad, corresponsabilidad, participación y ciudadanía.
- Conoce y entiende los derechos y deberes recogidos en las declaraciones internacionales, en la Constitución española y en el Estatuto de Autonomía y su aplicación por parte de las diferentes instituciones.
- Valora las diferencias y reconoce la igualdad entre los diferentes colectivos, y en particular entre hombres y mujeres.
- Muestra un comportamiento coherente con los valores democráticos, construyendo, aceptando y practicando normas de convivencia acordes con estos valores.
- Conoce y acepta los derechos y los deberes cívicos, las libertades y las responsabilidades.
- Utiliza el juicio ético para la toma de decisiones.

## ÁREA: COGNITIVO INTELLECTUAL

### ETIQUETA: Para aprender a aprender

#### DEFINICIÓN:

Habilidades para conducir el propio aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo con los propios objetivos y necesidades.

#### Elementos de competencia:

#### (Relacionada con la competencia de Disposición al aprendizaje y mejora permanente)

- Conoce los elementos que componen el proceso de aprendizaje.
- Es consciente de las capacidades que forman parte en el aprendizaje, y de aquello que sabe que necesita aprender.
- Desarrolla estrategias que facilitan la comprensión, la expresión, la atención, la concentración, la memorización, el razonamiento y la motivación.
- Aplica hábitos de esfuerzo y responsabilidad en las tareas.
- Utiliza las estrategias de aprendizaje y de estudio de manera cada vez más autónoma.
- Pone en juego diversas habilidades para obtener información y transformarla en conocimiento propio.
- Muestra curiosidad por plantearse interrogantes.
- Identifica y utiliza la diversidad de respuestas posibles ante una misma situación o problema, aplicando nuevos conocimientos y capacidades.
- Generaliza y extrapola aprendizajes.
- Muestra disposición a aprender de los/de las otras y con los/las otras.
- Relaciona los contenidos que se han de aprender con los aprendizajes previos y con la experiencia personal.
- Selecciona y organiza la información y la integra a través de resúmenes, esquemas, mapas conceptuales...
- Emplea técnicas y hábitos de trabajo individual y cooperativo.
- Revisa los trabajos para mejorarlos y presentarlos con esmero y orden.
- Sabe administrar el esfuerzo en el proceso de estudio y aprendizaje.

## **ÁREA: COGNITIVO INTELLECTUAL**

### **ETIQUETA: Tratamiento de la información y competencia digital**

#### **DEFINICIÓN:**

Búsqueda, captación, selección, registro y procesamiento de la información, con el uso de técnicas y estrategias diversas según la fuente y los soportes que se utilizan (oral, escrito, audiovisual, digital) con una actitud crítica y reflexiva. Requiere el dominio de lenguajes específicos básicos (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro).

#### **Elementos de competencia:**

- Conoce los elementos periféricos del ordenador, sus funciones y conexiones y las operaciones básicas de uso de los ordenadores.
- Comprende la naturaleza y la manera de operar de los sistemas tecnológicos.
- Aplica estrategias para identificar y resolver los problemas habituales de software y de hardware y realiza las tareas de mantenimiento básico del ordenador.
- Sabe utilizar recursos compartidos en red.
- Utiliza programas de procesamiento de textos, presentaciones, hojas de cálculo, bases de datos y editores gráficos y simuladores.
- Conoce y emplea básicamente aparatos y programas multimedia.
- Utiliza las herramientas de navegación por Internet como elemento esencial para informarse y aprender.
- Muestra una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario.
- Muestra una actitud positiva ante las nuevas TIC, como fuente potencial de enriquecimiento personal y social.
- Emplea las TIC de manera ética, responsable y segura.
- Utiliza las tecnologías de la información y de la comunicación como herramienta para organizar la información, procesarla y orientarla, para conseguir objetivos y finalidades de aprendizaje, de trabajo y de ocio previamente establecidos.
- Organiza la información, relacionándola, analizándola, sintetizándola y haciendo inferencias y deducciones de diferente nivel de complejidad.

## **ÁREA: EMOCIONAL RELACIONAL**

### **ETIQUETA: Trabajo en equipo**

#### **DEFINICIÓN:**

Disposición a cooperar y colaborar en la realización de las tareas dentro de un equipo, entendiendo que es trabajar para un objetivo común.

#### **Elementos de competencia:**

- Trabaja de manera coordinada con los miembros del equipo para conseguir un objetivo común.
- Participa activamente con otras personas en la realización de una acción conjunta.
- Se responsabiliza de las tareas o actividades que le corresponden para conseguir los objetivos comunes.
- Comparte con el resto del equipo cualquier información necesaria para la consecución de los objetivos comunes.
- Sabe que papel tiene y cual es el papel de cada uno/una de los/as compañeros/as.
- Pide y acepta la ayuda de compañeras/os o responsables, cuando la necesita.
- Es capaz de ofrecer su apoyo cuando las/los compañeros lo necesitan.
- Participa en la búsqueda de soluciones conjuntas con el resto de miembros del equipo ante incidencias e imprevistos.
- Está dispuesto/a a corregir la forma de hacer una tarea cuando se lo indican.
- Busca y comparte propuestas de mejora que puedan enriquecer el trabajo en equipo y/o la tarea que se está ejecutando.
- Se adapta a la convivencia con otras personas manteniendo una actitud de cooperación.

## **ÁREA: EMOCIONAL RELACIONAL**

### **ETIQUETA: Relación interpersonal**

#### **DEFINICIÓN:**

Capacidad y habilidades para relacionarse con otras personas de manera satisfactoria, manteniendo una actitud asertiva y constructiva.

#### **Elementos de competencia:**

- Valora prioritariamente las cualidades de las personas por encima de los defectos.
- Establece relaciones basadas en la confianza.
- No discrimina a ninguna persona por razón de su origen, sexo, religión, edad etc.
- Sabe reconocer y respetar la autoridad de las personas y el grado de responsabilidad.
- Plantea el desacuerdo y la queja de manera constructiva, aportando alternativas.
- Se expresa poniendo en juego correctamente los elementos necesarios para una buena comunicación.
- Expresa sus opiniones, argumentos, razonamientos etc, aunque sean contrarios a la opinión del otro.
- Respeto la opinión de los/de las otras aunque sean diferentes a la propia haciendo ejercicio de empatía y sin juzgar.
- Incorpora el desacuerdo, intenta aproximar posiciones de respeto, y en caso de no ser posible respeta las diferentes posiciones.
- Antes de plantear una cuestión prevé y mide los efectos y busca la manera más adecuada de hacerlo.
- Valora positivamente las realizaciones y los éxitos de los demás.
- Intenta satisfacer las necesidades del otro siempre que puede.
- Comparte sus conocimientos con el resto.
- Domina los códigos de educación básica.

## **ÁREA: EMOCIONAL RELACIONAL**

### **ETIQUETA: Gestión de las emociones**

#### **DEFINICIÓN:**

Capacidad para identificar, analizar y controlar los sentimientos y las emociones generadas en situaciones de diversa naturaleza de la vida cotidiana, desplegando estrategias adecuadas para afrontarlas.

#### **Elementos de competencia:**

- Es capaz de identificar situaciones que pueden derivar en riesgo de conflicto emocional.
- Es consciente de sus estados de ánimo y de las reacciones emocionales ante diferentes situaciones, identificando los motivos o razones que originan estos estados y reacciones.
- Puede, generalmente, mantener el control de sí mismo/a en situaciones que provocan fuertes emociones.
- Despliega estrategias para convertir una posible reacción emocional en una actuación razonada.
- Es capaz de generar y aplicar pensamientos alternativos y técnicas para paliar emociones negativas y transformarlas en positivas.
- Expresa sus sentimientos y emociones, identificando los momentos, personas y espacios más adecuados para compartirlos.
- Identifica las situaciones o motivos que le generan sensaciones de frustración, fracaso, tristeza... y es capaz de tolerar estas sensaciones y generar estrategias para actuar ante estas situaciones.
- Puede expresar de forma adecuada y ajustada su enojo, manteniendo el control de sí mismo/a.
- Reconoce los estados emocionales de excitación y euforia e intenta medir sus efectos.
- Reconoce los síntomas que le provocan cambios súbitos en el estado de ánimo y/o emocional propios y pone en juego mecanismos para conseguir una transición pausada.
- Acepta las críticas gestionando la información recibida y ajustando las reacciones emocionales al contenido de la información.
- Es capaz de reconocer verbalmente sus errores.
- Se alegra del éxito de los/de las otras y lo manifiesta abiertamente .
- En situaciones de estrés de trabajo (picos de trabajo, acumulación de tareas, etc), procesa la situación y actúa aportando soluciones creativas y constructivas.

## **ÁREA: EMOCIONAL RELACIONAL**

### **ETIQUETA: Gestión y resolución de conflictos**

#### **DEFINICIÓN:**

Capacidad para identificar, posicionarse y actuar ante una situación problemática, aportando soluciones que puedan satisfacer a todas las partes implicadas y manteniendo una actitud constructiva para la búsqueda de soluciones y alternativas.

#### **Elementos de competencia:**

- Identifica las situaciones que pueden derivar en conflicto.
- Analiza el conflicto identificando los elementos e intereses en juego (poder, méritos, equidad, división del trabajo, etc.) integrando los diferentes puntos de vista.
- Define el conflicto o el problema de una manera clara y objetiva, identificando los elementos obstaculizadores y los puntos de acuerdo.
- Genera estrategias para recontextualizar el conflicto o problema.
- Participa en un conflicto reconociéndose como parte implicada.
- En caso de no ser parte implicada muestra una actitud mediadora.
- Comunica a todas las partes implicadas de manera sencilla y comprensible, su opinión de la situación problemática, evitando personalizarla.
- Separa la definición del problema de la búsqueda de soluciones.
- Prioriza las necesidades y metas, decidiendo aquello que las diferentes partes están dispuestas a dejar de lado y bajo que circunstancias, con la finalidad de que todas las partes, a ser posible, salgan ganando.
- Muestra una actitud orientada a la búsqueda de soluciones utilizando el diálogo asertivo
- Presenta diversas alternativas integrando los intereses y necesidades de todas las partes.

## **ÁREA: EMOCIONAL RELACIONAL**

### **ETIQUETA: Negociación**

#### **DEFINICIÓN:**

Capacidad y habilidad para la búsqueda de estrategias que permitan llegar a un acuerdo, a un equilibrio, en momentos y situaciones de desacuerdo con una o varias personas con las que se interactúa.

#### **Elementos de competencia:**

- Conoce y respeta la máxima de una negociación integradora: que las dos partes ganen equitativamente en el proceso.
- Se anticipa a posibles situaciones de desacuerdo, comunicándose con las personas con las que interactúa.
- Muestra disposición a la búsqueda de soluciones ante el desacuerdo, implicándose en el proceso de forma activa.
- Sabe ponerse en el lugar de otra persona e intenta entender el porqué de su posicionamiento.
- Explica claramente sus motivos para posicionarse de una manera determinada.
- Aporta propuestas que posibilitan que las dos partes en desacuerdo puedan obtener resultados satisfactorios intentando acercar posiciones.
- Busca nuevas alternativas para llegar a acuerdos, si es necesario, en forma de estrategias creativas, constructivas y dinámicas.
- Expresa sus opiniones con firmeza pero sin actitudes negativas o agresivas.
- Intenta generar un clima de confianza, reciprocidad y credibilidad mutua para facilitar el acercamiento de posiciones.
- Muestra disposición a renunciar, si es preciso, a parte de sus intereses u objetivos para facilitar un acuerdo con las partes implicadas.

## ÁREA: ÁREA LABORAL

### ETIQUETA: De definición y ejecución del proyecto profesional

#### DEFINICIÓN:

Capacidad de análisis y contraste de los elementos que componen el proyecto profesional para la identificación del/de los objetivo/os laboral/es y de las competencias a desarrollar para la consecución de este/estos objetivo/os. Requiere también del entrenamiento en la definición de objetivos y de la capacidad de reflexionar, decidir y poner en acción el plan de mejora competencial. Movilización de conocimientos y habilidades para conducir el propio proceso de definición y ejecución del proyecto profesional.

#### Elementos de competencia:

- Conoce el funcionamiento básico del mercado laboral (general y de su territorio): sectores, familias ocupacionales y empresas.
- Identifica las propias necesidades en relación al empleo.
- Explora y descubre sus intereses y motivaciones en relación al empleo.
- Dispone de herramientas y recursos para investigar, de manera autónoma, diferentes ocupaciones.
- Sabe definir mapas ocupacionales de los empleos, obteniendo las funciones y tareas, las competencias requeridas y los requisitos personales demandados.
- Identifica ocupaciones que se corresponden con elementos vinculados a sus intereses y motivaciones escogiendo aquellos que se pueden constituir como posibles objetivos laborales.
- Conoce el modelo de competencias y cuenta con elementos de análisis y contraste que le permiten identificar su propio mapa competencial.
- Tiene capacidad para analizar su propia empleabilidad en relación a su/s objetivo/s laborales/s, detectando sus puntos fuertes y débiles y convirtiéndolos en competencias a desarrollar.
- Puede establecer metas a corto, medio y largo plazo para la consecución del objetivo laboral.
- Sabe planificar su propio plan de mejora competencial:
  - definiendo los objetivos a conseguir (realistas y asumibles y que se correspondan con las competencias a desarrollar),
  - identificando las acciones a realizar (que se correspondan con los objetivos) y resultados esperados (que se puedan obtener a través de las acciones),
  - contemplando el tiempo necesario para llevarlo a cabo,
  - e identificando los recursos necesarios y los mecanismos de valoración del desarrollo.
- Tener capacidad para ejecutar el plan de mejora competencial y para revisarlo y ajustarlo, si es necesario.

## **ÁREA: ÀREA LABORAL**

### **ETIQUETA: De acceso al empleo**

#### **DEFINICIÓN:**

Conocimiento del contexto, recursos, técnicas y estrategias para el acceso al empleo. Requiere de habilidades y capacidades para la planificación del proceso de búsqueda y la toma de decisiones en consecuencia.

#### **Elementos de competencia:**

- Conoce los derechos y las obligaciones básicas en las relaciones laborales.
- Tiene un conocimiento general de las condiciones laborales que ofrecen los sectores más cercanos a su objetivo laboral.
- Conoce y sabe utilizar los recursos de empleo, orientación y formación de su entorno.
- Conoce y tiene un buen dominio de las competencias que tendrá que poner en juego en el empleo a la que se quiera dirigir.
- Sabe diseñar su currículum para competencias, ajustándolo a las diferentes ofertas laborales a las que se presenta.
- Sabe redactar una carta de presentación, ajustándola a las diferentes ofertas laborales.
- Dispone de los conocimientos y técnicas para presentarse y realizar una entrevista de trabajo.
- Utiliza y conoce las diferentes vías y canales para la búsqueda de empleo.
- Planifica el proceso de búsqueda de empleo:
  - definiendo los objetivos a alcanzar (realistas y asumibles),
  - identificando las acciones a realizar (que se corresponden con los objetivos) y resultados esperados (que se pueden obtener a través de las acciones),
  - contemplando el tiempo necesario para llevarlo a cabo,
  - e identificando los recursos necesarios y los mecanismos de valoración del desarrollo.

## ÁREA: INSTRUMENTAL

### ETIQUETA: Movilidad

#### DEFINICIÓN:

Capacidad para desplazarse sin dificultades entre diferentes espacios y para acceder a los servicios existentes.

#### Elementos de competencia:

- Conoce los servicios públicos de transporte del entorno en el que se mueve y los utiliza de forma autónoma.
- Sabe dónde buscar información sobre los servicios de transporte público y/o privado de cualquier territorio (bus, tren, taxi...).
- Conoce los tipos de billetes y tarifas para poder utilizar los transportes públicos y los descuentos a los que puede acceder.
- Conoce y utiliza fórmulas y servicios de transporte sostenible y conoce las condiciones de acceso.
- Conoce el entorno en el que se mueve, sus recursos, servicios, distribución urbanística, cultura, etc.
- Sabe donde se ubican los servicios públicos locales (ayuntamiento, sanidad, oficina de empleo, centros educativos, etc) y qué es necesario para acceder a los mismos.
- Saca el máximo rendimiento de su entorno próximo.
- Sabe dónde y cómo conseguir direcciones, situándose e interpretando la información de un mapa o de otras fuentes de información.
- Es capaz de encontrar una localización con la información recogida previamente.

## ÁREA: INSTRUMENTAL

### ETIQUETA: Organización de la actividad

#### DEFINICIÓN:

Capacidad para prever, planificar, ordenar y priorizar las tareas a realizar en los diferentes ámbitos, de manera que se gane en eficacia, calidad y rendimiento.

#### Elementos de competencia:

- Tiene claro cuáles son sus metas generales, sus obligaciones y las tareas que ha de realizar a corto y medio plazo en los diferentes ámbitos de su vida.
- Sabe establecer objetivos concretos a corto, medio y largo plazo.
- Planifica y hace seguimiento para la consecución de sus objetivos, definiendo: los objetivos operativos, las acciones a realizar para alcanzarlos, el tiempo a invertir, los recursos que necesita y los resultados que espera conseguir.
- Utiliza las herramientas apropiadas para controlar los plazos y hacer seguimiento de las tareas pendientes.
- Identifica claramente los pasos a seguir en la ejecución de las tareas y/o cumplimiento de los objetivos.
- Identifica posibles obstáculos que puedan afectar a la planificación y/o cumplimiento de los objetivos y su reorganización, si es necesario.
- Se desenvuelve de forma autónoma en la realización de sus tareas y el cumplimiento de sus obligaciones.
- Sabe establecer prioridades en orden de ejecución, y estas siguen un proceso lógico.
- Es ordenado y curioso en la ejecución de las tareas y obligaciones.

## **ÁREA: INSTRUMENTAL**

### **ETIQUETA: Gestión funcional**

#### **DEFINICIÓN:**

Destreza en la realización de trámites administrativos y en el manejo de herramientas prácticas para el funcionamiento diario de acuerdo al contexto social en el que se vive.

#### **Elementos de competencia:**

- Conoce los procesos administrativos básicos relacionados con los ámbitos de actuación propios.
- Identifica aquellos trámites administrativos que requiere la consecución de sus objetivos a corto y medio plazo y sus obligaciones como ciudadano/a.
- Establece los pasos necesarios para su ejecución, siguiendo los procedimientos establecidos.
- Conoce y puede realizar gestiones empelando los diferentes canales propuestos (vía telefónica, presencial, digital, etc).
- Domina el uso operativo de útiles prácticos (cajeros automáticos, dispensadores de información práctica, dispensadores de billetes de transporte, etc) que necesita para ejecutar los trámites cotidianos básicos.
- Pide ayuda concreta a la persona pertinente cuando no puede resolver de manera autónoma.

## **ÁREA: INSTRUMENTAL**

### **ETIQUETA: Cuidado del hogar y de sí mismo/a**

#### **DEFINICIÓN:**

Capacidad para identificar las necesidades y requisitos del cuidado de un/a mismo/a y del hogar, y para aplicar mecanismos y hábitos saludables para el mantenimiento de la calidad de vida.

#### **Elementos de competencia:**

- Conoce los cuidados necesarios para una buena atención general de la salud y los aplica desde la prevención y la constancia.
- Conoce y aplica los parámetros para una alimentación saludable.
- Conoce y aplica hábitos para una vida sexual saludable.
- Conoce los efectos y consecuencias del uso de sustancias tóxicas y previene su consumo.
- Mantiene hábitos saludables mediante la práctica de deportes y/o el cuidado del propio cuerpo.
- Conoce y utiliza de forma correcta los servicios sanitarios.
- Sigue los consejos médicos para el tratamiento de enfermedades.
- Cuida su salud utilizando los recursos sanitarios mediante la prevención.
- Conoce las necesidades y las tareas a realizar para el cuidado del hogar.
- Conoce y realiza las tareas domésticas de limpieza utilizando los productos y útiles adecuados para cada estancia y material.
- Sabe prever y planificar la compra mensual y/o semanal de alimentos y otros productos para el mantenimiento del hogar, y realiza la compra en diferentes establecimientos según las necesidades y disponibilidad.
- Conoce y utiliza los diferentes electrodomésticos aplicando las normas e instrucciones de uso y mantenimiento.
- Tiene cuidado de su ropa aplicando los productos adecuados para la limpieza y mantenimiento de las diferentes prendas y para el planchado.
- Conoce y puede realizar operaciones de mantenimiento del hogar y de bricolaje básicos.

## ÁREA: INSTRUMENTAL

### ETIQUETA: Participación

#### DEFINICIÓN:

Disposición, capacidad y actitudes para involucrarse de forma activa en sectores, organizaciones, agrupaciones etc, toma de decisiones, asumiendo responsabilidades y fomentando la creación de nuevos vínculos de colaboración en favor de la sociedad en la que se vive.

#### Elementos de competencia:

- Entiende la participación en, y para la sociedad como un derecho y un deber de la ciudadanía.
- Conoce los diferentes tipos de participación: ciudadana, social, comunitaria, política... y los diferentes espacios, fórmulas, órganos, canales etc, para ejercerla.
- Reflexiona e identifica sus intereses y motivaciones ante la sociedad y el/ella mismo/a y es capaz de compartirlos en acciones de participación.
- Se interesa por trabajos de voluntariado en diferentes esferas de la vida política, ciudadana, comunitaria o social.
- Se implica en actividades de participación en cualquiera de los ámbitos mediante acciones de voluntariado activo.
- Es capaz de identificar nuevas necesidades de la comunidad y se implica de forma activa en el abordaje y solución de las mismas.
- Identifica el impacto de los asuntos políticos en su vida cotidiana y en la de la comunidad y muestra interés por participar en actuaciones de reivindicación, promoción, etc.
- Ejerce sus derechos y deberes como un ciudadano mediante actividades de participación desde algún ámbito o sector: lúdico, político, educativo, comunitario...
- En caso de formar parte de alguna entidad o servicio lúdico, educativo, político, comunitario... se implica en la organización de actividades o en la gestión de la propia entidad o servicio.

## ÁREA: INSTRUMENTAL

### ETIQUETA: Convivencia

#### DEFINICIÓN:

Conocimiento de la importancia de los valores básicos de la convivencia ciudadana como la solidaridad, el buen trato y el respeto por uno/a mismo/a y por los demás, y la capacidad y habilidades para llevarlos a la práctica en el contexto más próximo

#### Elementos de competencia:

- Conoce y aplica los valores fundamentales de respeto, cuidado y convivencia en cualquiera de los ámbitos de la vida cotidiana.
- Conoce, respeta y aplica las normas y reglas básicas de convivencia y se preocupa de que las demás personas con las que interactúa también las respeten.
- Ante un problema o conflicto de convivencia sabe poner en marcha estrategias para la resolución constructiva del mismo.
- Identifica los comportamientos o reacciones que vulneran las normas de convivencia y, si se dan, es capaz de reconocerlos y modificarlos
- Reconoce el valor de las normas y los acuerdos para la convivencia en el trabajo, lugar de residencia, centro de estudios y cualquier otro ámbito de la vida.
- Reconoce y defiende su derecho a la privacidad y a la intimidad respetando este mismo derecho al resto de personas.
- Conoce las tareas básicas y necesarias (de orden, de limpieza, de alimentación, etc) a realizar en el espacio de convivencia.
- Participa en la distribución equitativa de tareas y se responsabiliza de las que le corresponden.
- Conoce y respeta los hábitos de descanso y respeta también el descanso de las personas con las que convive.
- Tiene capacidad para administrar la economía propia, y la economía compartida para garantizar las necesidades de la vivienda y la manutención.
- Tiene hábitos de convivencia con la comunidad de vecinos/as y se implica en las responsabilidades de la comunidad.

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES

### ETIQUETA: Identificación (Situarse en el contexto y valorar las propias capacidades)

#### DEFINICIÓN:

Conocer el contexto social y cultural en el que se vive, identificando los elementos necesarios para socializarse. Y saber identificar y reconocer cuales son las propias capacidades, evaluando los límites y posibilidades para una integración plena en la sociedad.

#### Elementos de competencia:

- Conoce los diferentes ámbitos en que es posible situar la actividad que una persona realiza en el recorrido del proyecto vital: ámbito educativo, cultural, laboral, familiar, comunitario etc.
- Identifica las responsabilidades que ha de asumir en relación a los contextos en los que interactúa.
- Identifica los valores, las normas y las reglas de funcionamiento formal y no formal del contexto.
- Identifica las funciones y las competencias que exige el contexto en función de las actividades a realizar.
- Conoce sus intereses y motivaciones en los diferentes ámbitos del proyecto de vida (laboral, social, comunitario, familiar...).
- Es consciente de sus potencialidades y las valora y explota para sacar su máximo rendimiento.
- Reconoce y confía en sus capacidades, conocimientos, habilidades... y las pone en juego en los diferentes ámbitos de la vida
- Conoce sus puntos débiles y límites, y desarrolla estrategias para superarlos.
- Detecta las necesidades y obligaciones (de vivienda, administrativas, legales, económicas) vinculadas a sus objetivos a corto y medio plazo.

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES

### ETIQUETA: Responsabilidad

#### DEFINICIÓN:

Capacidad para la toma de decisiones desde la libertad y dentro del marco normativo de forma consciente, aceptando y asumiendo las consecuencias de los actos que se deriven y de las decisiones tomadas.

#### Elementos de competencia:

- Conoce, analiza y aplica sus derechos y deberes en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana.
- Es capaz de moverse y de actuar desde los parámetros de la libertad y de las normas, entendiendo el significado real de cada uno de estos conceptos y respetando sus límites.
- Cumple con los compromisos adquiridos en cualquier ámbito de su vida.
- Se implica en la realización de las tareas y funciones con las que se ha comprometido, de acuerdo a sus exigencias.
- Es consecuente con las decisiones tomadas, asumiendo las consecuencias de sus actos.
- Da las respuestas adecuadas a las exigencias de sus deberes.
- Toma decisiones de forma racional, sin dejarse llevar por el primer impulso.
- Tiene una actitud de mejora personal, sobreponiéndose y aprendiendo de los errores o fracasos.
- Hace las preguntas pertinentes antes de hacer una tarea que desconoce.
- Tiene claras las metas para alcanzar los objetivos previstos y realiza las tareas en el tiempo que había previsto.
- Se implica en las tareas que realiza en cualquier ámbito y se preocupa de hacerlas con calidad.

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES

### ETIQUETA: Pensamiento crítico y analítico

#### DEFINICIÓN:

Capacidad para analizar la estructura y la consistencia de los hechos o de las proposiciones que en general se aceptan como verdaderas en la vida cotidiana aplicando procesos de búsqueda y decisión.

#### Elementos de competencia:

- Utiliza procedimientos básicos para el trabajo intelectual autónomo: búsqueda y selección de información, contraste, análisis, síntesis y evaluación crítica, promoviendo el rigor intelectual y la originalidad en el planteamiento de problemas.
- Argumenta de forma coherente el pensamiento propio de forma oral y escrita, contrastándolo con otras posiciones y argumentaciones.
- Adopta una actitud crítica y reflexiva ante diferentes cuestiones fundamentando adecuadamente las propias ideas y decisiones.
- Se preocupa por estar bien informado/a y muestra curiosidad por una gama variada de asuntos.
- Tiene una actitud abierta y respetuosa ante las visiones divergentes del mundo y una actitud crítica ante cualquier tipo de discriminación social y su justificación.
- Se muestra flexible a la hora de considerar alternativas y opiniones, escuchando y comprendiendo las opiniones de los demás.
- Reconoce y analiza los prejuicios, predisposiciones, estereotipos y tendencias egocéntricas que pueden interferir en el propio pensamiento.
- Es capaz de plantear y definir claramente términos, problemas, preguntas o preocupaciones, evitando generalizaciones simples o pensamientos dicotómicos.
- Ante asuntos de diversa complejidad, es capaz de mantener un orden en el proceso de razonamiento y buscar la información pertinente para contrastar y construir un posicionamiento y discurso propio.
- Utiliza habilidades críticas en la vida cotidiana para hacer elecciones suficientemente fundamentadas en cuestiones personales, familiares, de la comunidad etc.

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES

### ETIQUETA: Disposición al aprendizaje y a la mejora permanente

#### DEFINICIÓN:

Valorar el aprendizaje como un elemento para el desarrollo integral y continuado, reconociendo los intereses y las necesidades de mejora. Planificar y poner en práctica los mecanismos de adquisición de conocimiento, técnicas, competencias etc, para la consecución de los objetivos de mejora.

#### Elementos de competencia:

##### (Relacionada con la competencia de aprender a aprender)

- Manifiesta interés por aprender.
- Manifiesta interés por el trabajo bien hecho.
- Presenta una actitud proactiva ante el desarrollo integral y continuado.
- Integra la formación continua.
- Tiene confianza en si mismo/a y perspectivas de éxito.
- Tiene voluntad para superar los obstáculos y para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
- Plantea metas de aprendizaje asumibles a corto, medio y largo plazo, y las cumple.
- Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible con las capacidades, las expectativas y los proyectos personales
- Eleva los objetivos de aprendizaje de forma progresiva y realista.
- Es capaz de autoevaluarse y de autoregularse.
- Registra sistemáticamente hechos y relaciones.
- Otorga a su persona la mayor parte de responsabilidad respecto a la propia mejora.

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES

### ETIQUETA: Adaptabilidad

#### DEFINICIÓN:

Capacidad para buscar y aplicar respuestas constructivas, eficaces y positivas ante situaciones cambiantes en cualquier ámbito de la vida, mostrando flexibilidad y versatilidad y ajustándose a las necesidades propias y del contexto.

#### Elementos de competencia:

- Presenta una buena disposición ante el cambio.
- Tolera y acepta los cambios que se dan en cualquier ámbito de su vida, ya sean más o menos previsibles.
- Sabe encontrar respuestas eficientes a situaciones nuevas de la vida cotidiana, mostrando flexibilidad y creatividad en la aplicación de las mismas.
- Busca nuevas maneras de afrontar situaciones habituales de manera más eficiente.
- Sabe identificar las competencias necesarias para afrontar nuevas situaciones que se dan en la vida cotidiana.
- Busca mecanismos para desarrollar competencias que no había puesto en juego, y para activar nuevas competencias.
- Sabe buscar y aplicar soluciones efectivas ante situaciones nuevas o imprevistas.
- Percibe los cambios como una oportunidad para mejorar su potencial en los diferentes ámbitos de su vida.
- Reflexiona sobre la mejor manera de reaccionar ante situaciones imprevistas con la finalidad de generar respuestas constructivas y eficaces.
- Ante nuevas situaciones, y si estas lo requieren, es capaz de modificar sus comportamientos y estrategias habituales.
- Valora sistemática y automáticamente su situación, su entorno y las normas para la toma de decisiones e introduce cambios cuando es necesario.
- Se muestra disponible a otras personas, ofreciendo apoyo, materiales e ideas que faciliten conductas de adaptación.
- Fomenta y aplica estrategias de cambio para adaptarse a las situaciones variables del contexto en el que se mueve.

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES

### ETIQUETA: Iniciativa y autonomía

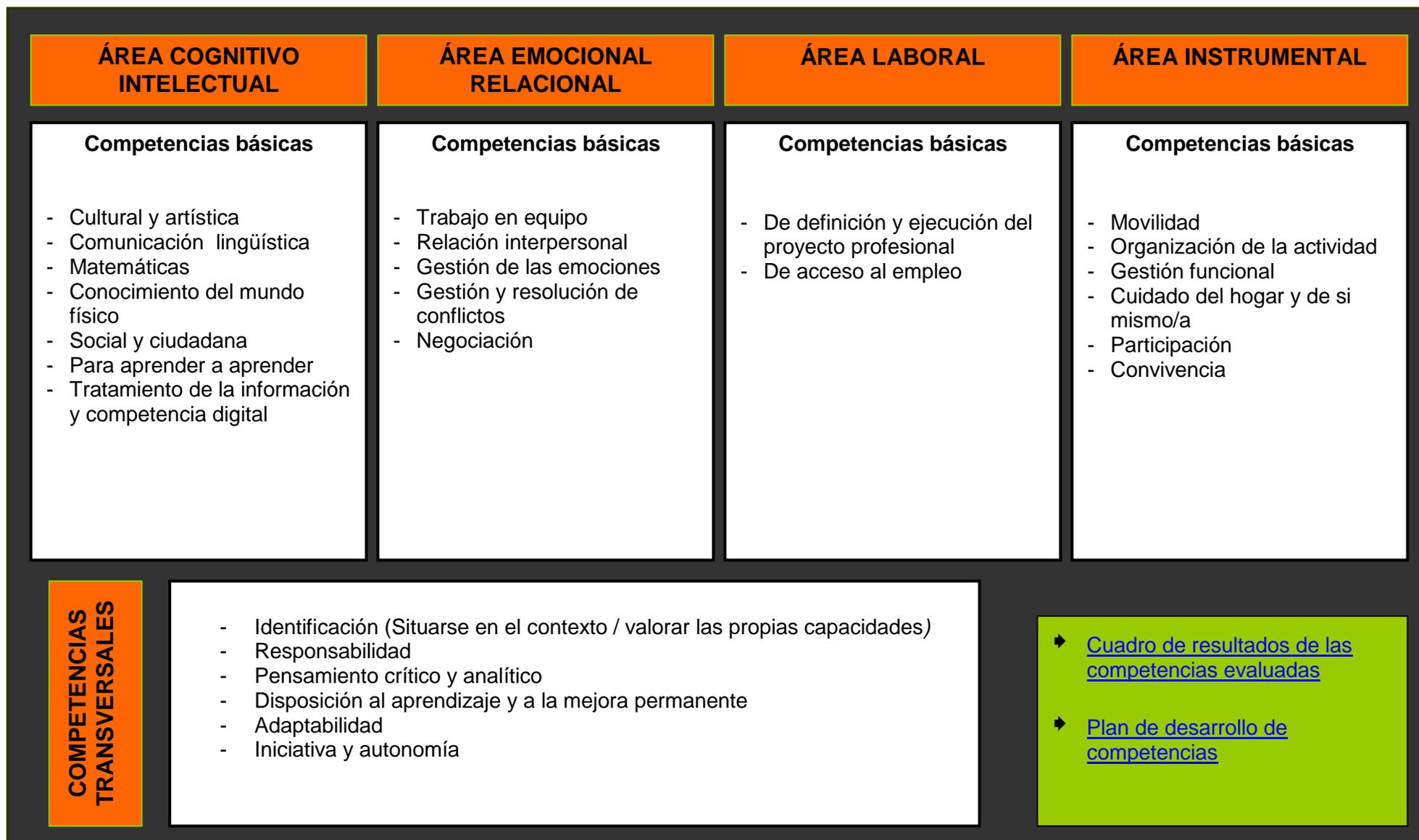
#### DEFINICIÓN:

Capacidad y habilidades para adquirir y aplicar valores y actitudes personales, para transformar las ideas en acciones y para liderar proyectos en diferentes ámbitos.

#### Elementos de competencia:

- Es consciente de la necesidad de actuar con creatividad, responsabilidad y perseverancia y de demorar la necesidad de satisfacción inmediata.
- Tiene confianza en si mismo/a y autoestima, siendo capaz de asumir la autocrítica y el control emocional y de aprender de los errores.
- Tiene capacidad de escoger, de calcular y asumir riesgos, y de afrontar problemas.
- Muestra una actitud positiva cara al cambio y la innovación y entiende estos cambios como oportunidades, con capacidad de adaptarse de manera crítica y constructiva.
- Conoce las fases de desarrollo de un proyecto: planificar, tomar decisiones, actuar, evaluar lo que se ha hecho y autoevaluarse, extraer conclusiones y valorar las posibilidades de mejora.
- Es capaz de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos.
- Escoge con criterio propio, desarrolla las opciones y los planes personales y se responsabiliza, tanto en el ámbito personal, como en el social y laboral.
- Analiza las posibilidades y limitaciones propias y de los proyectos reelaborando los planteamientos previos o elaborando nuevas ideas.
- Es capaz de afrontar los problemas, encontrar soluciones y llevarlas a la práctica.
- Tiene una visión estratégica de los retos y las oportunidades.
- Mantiene la motivación para conseguir el éxito, a pesar de los imprevistos o impedimentos que puedan surgir.
- Lidera proyectos relacionándose, cooperando, y trabajando en equipo de forma cooperativa y flexible.

# MAPA DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA SOCIAL



# HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA SOCIAL ► EVIDENCIAS

ÁREA: COGNITIVO INTELECTUAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>CULTURAL Y ARTÍSTICA</b>  Más información: ficha	→ Conoce los elementos artísticos más emblemáticos del municipio (monumentos, edificios, estatuas, esculturas, costumbres, tradiciones...) [C]				<b>x</b>	
	→ Es capaz de distinguir y citar diferentes disciplinas artísticas (pintura, literatura –poesía, novela, ensayo, cuento...-, fotografía, arquitectura, teatro, cine, música). [C]				<b>x</b>	
	→ Consume arte (visita museos y/o exposiciones, asiste a conciertos, al cine, al teatro, lee, va a conferencias y/o charlas...) [E]			<b>x</b>		

ÁREA: COGNITIVO INTELECTUAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA</b>  Más información: ficha	→ Conoce los elementos básicos que participan en la comunicación (emisor, receptor, canal, mensaje) [C]				<b>x</b>	
	→ Estructura y transmite verbalmente la información de manera comprensible para el/la receptor/a (orden sintáctico, corrección gramatical, mensaje sintético, expresión de ideas principales, léxico adecuado, uso de técnicas de retorno, escucha activa, etc) [E]				<b>x</b>	
	→ Comprende los razonamientos y argumentos de su interlocutor/a (practica la escucha activa, pregunta o hace observaciones sobre las ideas clave del mensaje que no le han quedado claras, sintetiza y reproduce los elementos clave de la exposición, interpreta el registro lingüístico del interlocutor y responde en consecuencia) [E]				<b>x</b>	
	→ Lee y escribe correctamente (fluidez lectora, comprensión de un texto, extracción de las ideas principales de un texto, corrección ortográfica, redacción estructurada –presentación, desarrollo y desenlace-) [E]				<b>x</b>	

ÁREA: COGNITIVO INTELECTUAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medi o	3 alto	4 excelente
<b>MATEMÁTICAS</b>  Más información: ficha	→ Es capaz de resolver manualmente las operaciones matemáticas básicas de complejidad media (con más de una cifra, con decimales, regla de tres, porcentaje) [C]				x	
	→ Sabe hacer conversiones de diferentes unidades de medida (kilogramos/gramos, kilómetros/metros...) y monetarias [C]				x	
	→ Sabe calcular la distancia entre dos puntos y calcula de manera ajustada el tiempo para realizar el trayecto. [E]				x	
ÁREA: COGNITIVO INTELECTUAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>EN EL CONOCIMIENTO DEL MUNDO FÍSICO</b>  Más información: ficha	→ Conoce los hábitos de consumo responsable: reducir, reciclar y reutilizar; y los medios y equipamientos que el municipio pone a su alcance				x	
	→ Conoce la geografía política del entorno más próximo: autonomías, provincias y capitales- y Europa –países y capitales- [C]			x		
	→ Conoce la geografía física del término municipal y/o comarca de su comunidad autónoma(relieve y ríos principales, y algunos lugares representativos [C]			x		

<b>ÁREA: COGNITIVO INTELECTUAL</b>						
<b>ETIQUETA</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>0 nada</b>	<b>1 bajo</b>	<b>2 medio</b>	<b>3 alto</b>	<b>4 excelente</b>
<b>SOCIAL Y CIUDADANA</b>	→ Conoce los elementos básicos del sistema democrático de gobierno de España (Monarquía parlamentaria regulada por: Gobierno Central, Parlamento, Congreso, Senado y Gobiernos de las Comunidades Autónomas), y de las comunidades autónomas y ayuntamientos. <b>[C]</b>			<b>x</b>		
	→ Conoce cuales son los documentos que recogen la norma institucional básica de la Constitución Española y del Estatuto de Autonomía <b>[C]</b>			<b>x</b>		
	→ Respeta las reglas sociales partiendo del cumplimiento de los derechos y deberes de ciudadanía: paga impuestos y servicios públicos, tiene hábitos cívicos, etc <b>[E]</b>				<b>x</b>	
<b>Más información: ficha</b>						

ÁREA: COGNITIVO INTELECTUAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>PARA APRENDER A APRENDER</b>	→ Sabe que aprender comporta los siguientes pasos y elementos: [C] 1. Buscar y/o obtener el conocimiento (atención en clase, conocer fuentes y canales de información, asociar nuevo conocimiento con el que ya se tiene, etc) + 2. Integrar (interpretar, comprender y fijar el conocimiento) + 3. Aplicar (reconocer a través de resultados evidentes el logro práctico del conocimiento)			x		
	→ Al recibir una información es capaz de interpretar y comprender el contenido general, de extraer las ideas clave, de estructurarlas de manera sintética mediante estrategias adecuadas (mapa de conocimiento, cuadro sinóptico, etc) y de ofrecer una reproducción y/o explicación, aportando si cabe criterio propio añadido . [E]			x		
	→ Ante una situación o problema, puede aportar diferentes alternativas de respuesta o de actuación explicando los motivos de su opción y destacando aquellos aspectos concretos y operativos que se tienen que poner en juego para resolver de manera más eficaz la situación o problema en cuestión [E]				x	

ÁREA: COGNITIVO INTELECTUAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL</b>	→ Puede citar los cuatro programas básicos del paquete office (Word, Excel, Access, PowerPoint) y puede explicar la finalidad práctica de cada uno (Tratamiento de textos, Hoja de cálculo, Base de datos, Presentación). [C]				x	
	→ Domina las funciones básicas del software (movilidad por las prestaciones del ordenador, organización del escritorio, aplicaciones operativas, etc) [E]				x	
	→ Sabe utilizar el programa Word (crear y guardar documentos y aplicar las funciones de manejo básicas localizadas en la barra de herramientas). [E]				x	
	→ Sabe entrar y moverse por Internet utilizando diferentes navegadores. Puede dar de alta una cuenta de correo y gestionar y enviar correos electrónicos, adjuntando documentos. [E]				x	

ÁREA: EMOCIONAL RELACIONAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>RELACIÓN INTERPERSONAL</b>	→ A la hora de describir personas, utiliza mayoritariamente adjetivos que reflejan una valoración en la que destacan los aspectos positivos de la persona. Tiene tendencia a exponerlos en primer lugar. [E]				x	
	→ En su discurso evita el uso de expresiones que indiquen prejuicios basados en estereotipos (ejemplos: las mujeres conducen mal, los hombres no saben hacer bien las labores de casa, las personas inmigrantes delinquen más que las de aquí, los latinos son más vagos, etc). [E]				x	
	→ Cuando mantiene una conversación en que se produce un desacuerdo de opiniones, argumenta su opinión, pide al interlocutor/a detalles sobre su opinión para comprenderla mejor, mostrando una actitud de diálogo y empleando una comunicación asertiva de calidad (sin perder la calma, manteniendo un tono de voz medio, respetando los turnos de palabra, con escucha activa, sin cortar la conversación bruscamente, sin exigir imperativamente razones , etc). [E]				x	

ÁREA: EMOCIONAL RELACIONAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS</b>	→ Ante una situación conflictiva cree que hay posibles soluciones y las busca. Utiliza expresiones del tipo: “no hagamos una montaña de un grano de arena”, “seguro que encontramos una solución”, “primero escuchemos que piensas tu y que pienso yo”, etc. Y evita expresiones como por ejemplo: “la culpa es tuya”, “es que tú tienes que cambiar”, “es que no me entiendes”, “lo que pasa es que eres un tozudo/a”, “contigo es imposible hablar”, etc. [E]				x	
	→ Cuando participa en una situación de conflicto reconoce que es cosa de todas las partes y se incluye como parte implicada. Motivo por el cual, evita buscar culpable/s y asume que es responsabilidad de todos encontrar soluciones constructivas. [E]				x	
	→ Mantiene una actitud proactiva en la propuesta de posibles soluciones, la elige consensuada de aquellas soluciones que las partes vean más adecuada y en su puesta en práctica. [E]				x	

ÁREA: LABORAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>DE DEFINICIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PROFESIONAL</b>	<p>→ Sabe cuales son los elementos básicos para definir el perfil de un empleo [C]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funciones y tareas</li> <li>- competencias técnicas, de base y transversales vinculadas</li> <li>- condiciones laborales</li> <li>- requisitos de acceso</li> </ul>				<b>x</b>	
	<p>→ Una vez tiene un objetivo laboral claro (correspondiente a uno o más empleos), es capaz de analizar de manera realista los factores del contexto (estructurales) y los factores propios (personales y competenciales) que inciden en su empleabilidad (posibilidades que tiene una persona de acceder a un empleo teniendo en cuenta las oportunidades del contexto). Fruto del análisis obtiene un mapa de los factores que le favorecen y que le dificultan de cara a su empleabilidad. [E]</p>			<b>x</b>		
	<p>→ Conoce el modelo de competencias: la clasificación (técnico-profesional, de base y transversal). Puede enumerar y definir las competencias clave para acceder a la mayoría de empleos (competencias clave – transversales-: valoración de las propias capacidades, situarse en el contexto, disposición al aprendizaje, comunicación, relación interpersonal, trabajo en equipo, organización del trabajo, responsabilidad, negociación, gestión del estrés, adaptabilidad, autonomía). [C]</p>			<b>x</b>		

AREA: LABORAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>DE ACCESO AL EMPLEO</b>	→ Conoce cuales son los canales para la búsqueda de empleo y es capaz de citarlos (autocandidatura, red de contactos, webs especializadas, prensa especializada, ETT, Consultorías especializadas por sectores, gremios, colegios, plataformas empresariales, etc) <b>[C]</b>				<b>x</b>	
	→ Puede realizar su currículum y adaptarlo (en modelo –cronológico, funcional, por competencias- y contenido) de manera autónoma, a las diferentes ofertas laborales a las que se presenta. <b>[E]</b>			<b>x</b>		
	→ En la planificación de la búsqueda de empleo sigue un procedimiento coherente y ordenado: busca las empresas correspondientes al sector de empleo, busca ofertas que se ajusten a su objetivo laboral, descarta las ofertas inadecuadas, realiza las gestiones pertinentes que requieran el acceso al empleo (llamadas telefónicas, envío de currículum, inscripción telemática a ofertas, etc), hace seguimiento de las gestiones y participa en procesos de selección. <b>[E]</b>			<b>x</b>		

ÁREA: INSTRUMENTAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>MOVILIDAD</b>	→ Es capaz de localizar en su municipio los recursos y servicios básicos de uso más frecuente: Ayuntamiento, Centro de Atención Primaria, Centro de Servicios Sociales, Oficina de Empleo, Servicio Local de Empleo, Institutos de Educación Secundaria, Centro Cívico, Equipamientos deportivos, Oficina de la entidad financiera propia, Punto de información y atención juvenil, Entidades sociales y culturales, Comisaría, etc. Y también otras de ámbito territorial: Subdelegación del gobierno, etc. <b>[E]</b>				<b>x</b>	
	→ Es capaz de buscar una dirección en su entorno utilizando Internet y/o la guía de calles interpretando la información obtenida a través del mapa de localización, situando el punto de partida y el de llegada e identificando el trayecto a realizar <b>[E]</b>				<b>x</b>	
	→ Cuando tiene que desplazarse solo/a se informa de cómo puede llegar al punto de destino desde el punto de partida (tipos de transporte, trayecto que hace, posibles enlaces, precio y tipos de billete) y calcula el tiempo que necesita (duración del trayecto). <b>[E]</b>				<b>x</b>	

ÁREA: INSTRUMENTAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	→ Conoce los elementos que ha de tener en cuenta en la planificación para el logro de sus objetivos: la definición de los objetivos operativos, de las acciones a realizar para lograrlos, del tiempo a invertir, de los recursos que necesita y de los resultados que espera conseguir [C]				x	
	→ Cuando tiene que realizar diferentes tareas en un tiempo concreto (por ejemplo, dedicar una mañana a: ordenar la habitación, estudiar, matricularse en un curso de teatro y organizar las tareas semanales del hogar) las ejecuta estableciendo prioridades, calculando los tiempos, contemplando la disponibilidad de las otras personas implicadas y obteniendo resultados eficientes [E]				x	
	→ Ante imprevistos u obstáculos en la ejecución de las tareas, encuentra soluciones o alternativas de forma autónoma que permiten el logro de los objetos y resultados esperados [E]			x		

ÁREA: INSTRUMENTAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>GESTIÓN FUNCIONAL</b>	→ Conoce los requisitos administrativos y legales para la gestión de la vivienda, los estudios, el empleo, etc (por ejemplo: altas y bajas de contratos, gestión de requisitos administrativos, inscripciones, registros, etc). [C]			x		
	→ Sabe manejar de manera autónoma los trámites administrativos y legales para la gestión de la vivienda, los estudios, el trabajo etc (por ejemplo: hacer el seguimiento del consumo de electricidad, agua y gas y de las facturas, matricularse en un curso, dar de alta/baja un contrato de telefonía, dar de alta/baja una cuenta corriente, etc). En caso de no conocer los requisitos, sabe dónde buscar la información y/o a quién pedir ayuda [E]			x		
	→ Cuando tiene que realizar una gestión administrativa o legal en cualquier ámbito identifica y sabe utilizar el canal más adecuado para realizarla (Internet, teléfono, visita presencial) teniendo en cuenta criterios de eficacia y eficiencia. [E]			x		

ÁREA: INSTRUMENTAL						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>CONVIVENCIA</b>	<p>→ Sabe que convivir con otras personas en cualquier ámbito implica: <b>[C]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respetar las opiniones y formas de ser y de hacer de las otras personas</li> <li>2. Tener cuidado de si mismo, de las otras personas y del entorno</li> <li>3. Mostrar disposición a los cambios constructivos y tener capacidad para incorporarlos</li> <li>4. Tener visión crítica y aplicarla escuchando y respetando los otros puntos de vista</li> <li>5. Implicarse en la definición de las normas y reglas de convivencia y respetarlas</li> </ol>				<b>x</b>	
	<p>→ Se implica de forma activa en la distribución de las tareas (de la casa, del trabajo, de los estudios, etc) y realiza las que le corresponden en los plazos pactados entre todos según los procedimientos acordados. <b>[E]</b></p>				<b>x</b>	
	<p>→ Identifica las normas y reglas que rigen en su ámbito de convivencia, es capaz de citarlas, reconoce su importancia y las lleva a la practica. <b>[E]</b></p>				<b>x</b>	

COMPETENCIAS TRANSVERSALES						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>IDENTIFICACIÓN (Situarse en el contexto y valorar las propias capacidades)</b>	→ Es capaz de definir metas de futuro a corto (en los próximos seis meses), medio (de seis meses a un año) y largo (a partir de un año) plazo, para cada uno de los ámbitos en que se mueve y que se exponen a continuación: ámbito educativo/formativo y laboral. [E]				x	
	→ Puede citar y definir los intereses y gustos culturales propios en cualquiera de las disciplinas (pintura, literatura –poesía, novela, ensayo, cuento...-, fotografía, arquitectura, teatro, cine, música). [E]				x	
	→ Tiene una visión global de los beneficios y de las desigualdades sociales que presenta el contexto en que se mueve, es capaz de exponer una idea general ilustrativa [E]			x		

COMPETENCIAS TRANSVERSALES						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>RESPONSABILIDAD</b>	→ Manifiesta su compromiso activo porque mantiene una coherencia entre lo que dice, lo que hace y lo que piensa (por ejemplo: ejecución de una tarea, guardar un secreto, defensa de una causa, etc) midiendo los efectos de sus ideas y acciones teniendo en cuenta el respeto a las normas y los valores del contexto. [E]				x	
	→ Asume las consecuencias de sus decisiones y actos. En caso de que las consecuencias sean acordes con lo previsto y sean favorables, procede con normalidad. Ahora bien, si las consecuencias se alejan del planteamiento inicial y resultan adversas, piensa estrategias, propone alternativas y pone en marcha medidas concretas para corregir la desviación y para reconducir la situación (por ejemplo: tiene una entrevista laboral programada y lo/la llaman de otra empresa para comunicarle que ha conseguido el puesto para el que era candidato/a. A pesar de que opta por quedarse con el trabajo, decide ir a la entrevista y exponer la situación y estar abierto/a a las posibles reacciones por parte del entrevistador/a). [E]			x		

	<p>→ Sabe que la persona responsable es aquella que da valor a aquello que está haciendo, que no deja la tarea a medias, que es consecuente con sus opiniones, decisiones y actos, que conoce y respeta las normas y valores de la sociedad y que tiene la necesidad de lograr un buen resultado en aquello que se ha propuesto. <b>[C]</b></p>			<b>x</b>		
--	---	--	--	----------	--	--

<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>						
<b>ETIQUETA</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>0 nada</b>	<b>1 bajo</b>	<b>2 medio</b>	<b>3 alto</b>	<b>4 excelente</b>
<b>ADAPTABILIDAD</b>	<p>→ Cuando se le proponen cambios imprevistos, muestra una actitud relajada, comprensiva, constructiva y expresa de manera asertiva su opinión y alternativas. Finalmente, el análisis de la situación desde una visión crítica puede hacer que decida aceptar la propuesta de cambio o no. <b>[E]</b></p>			<b>x</b>		
	<p>→ Ve las situaciones nuevas como una oportunidad. Al menos no como una amenaza. Evita reacciones emocionales temperamentales (rechazo, cambio de humor repentino, agresividad, euforia, irritabilidad, ofuscación, etc). <b>[E]</b></p>			<b>x</b>		
	<p>→ Sabe y entiende que el ser humano es un individuo social que tiene que generar estrategias permanentes de adaptación al contexto y a las situaciones cambiantes. <b>[C]</b></p>				<b>x</b>	

COMPETENCIAS TRANSVERSALES						
ETIQUETA	EVIDENCIAS	0 nada	1 bajo	2 medio	3 alto	4 excelente
<b>INICIATIVA Y AUTONOMÍA</b>	→ Es capaz de recibir y asimilar una lista de indicaciones verbales sobre tareas conocidas, recordarlas y realizarlas correctamente sin necesidad de pedir apoyo ni el visto bueno permanentes. [E]				<b>x</b>	
	→ Ante una tarea nueva, busca estrategias para recordar el procedimiento de ejecución y no necesita que se le vuelva a explicar íntegramente (apunta en una libreta las explicaciones que recibe, se fija como realiza el proceso un/a compañero/a, etc) y es capaz de desarrollarlas. En caso de necesitar ayuda, pide aclaración en aquellas cuestiones concretas que le plantean dudas. [E]			<b>x</b>		
	→ Cuando tiene dificultades de aprendizaje lo normaliza. Reconoce cuales son las dificultades, conserva la calma y define una o más vías de superación. A partir de una situación vivida puede explicar el proceso que ha seguido en esta línea. [E]				<b>x</b>	

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO COMPETENCIAL**

<b>Tipos de evidencias</b>	<b>0 nada</b>	<b>1 bajo</b>	<b>2 medio</b>	<b>3 alto</b>	<b>4 excelente</b>
<p><b>[C]</b> Son evidencias de conocimiento. Se trata que evalúe <b>aquello que sabe</b> y que le es necesario conocer para tener un buen nivel competencial.</p> <p>Para ayudar en la evaluación se pueden pensar pruebas.</p>	<p>No responde o responde que no tiene ningún conocimiento del que se le pregunta.</p>	<p>Responde dando poca información y/o con muchos errores. El 25% de la información expresada es correcta.</p>	<p>Responde exponiendo poca información y argumentos y/o los errores y los aciertos están equiparados. El 50% de la información es válida.</p>	<p>Responde exponiendo el contenido de manera clara, concisa y correcta. Muestra algunas dudas y/o errores. El 75% de la información aportada es válida.</p>	<p>Responde exponiendo la totalidad de la información requerida con seguridad. Si presenta algún error, no afecta al conjunto del contenido. El 100% de la información es correcta.</p>
<p><b>[E]</b> Son evidencias de ejecución. Se trata de que evalúe <b>aquello que hace</b> y que le es necesario poner en juego de manera eficaz y eficiente para tener un buen nivel competencial.</p> <p>Para ayudar en la evaluación se tienen pedir ejemplos de situaciones vividas que demuestren el cumplimiento.</p>	<p>Por separado o combinadas:  No lo hace nunca  No cree que lo tenga que probar  Presenta tanta dificultad en la ejecución que no lo hace</p>	<p>Por separado o combinadas:  Lo hace en alguna ocasión  Manifiesta intención de probar pero muestra desinterés.  Presenta una dificultad alta en la ejecución, resuelve una mínima parte y sin demasiada calidad en los resultados.</p>	<p>Por separado o combinadas:  Lo hace normalmente  Cree que lo tiene que probar, aunque declara tener ciertas dudas.  Presenta la ejecución medianamente. Tiene el mismo nivel de dificultades y destrezas.</p>	<p>Por separado o combinadas:  Lo hace la mayoría de las veces  Cree que lo ha de aplicar siempre. Presenta algunas dificultades, pocas.  Presenta la ejecución correctamente. A pesar que tiene algunas dificultades, gracias a sus habilidades el resultado es óptimo.</p>	<p>Por separado o combinadas:  Lo hace siempre  Cree que lo ha de aplicar siempre. Busca los mecanismos para llevarlo a cabo de la mejor manera.  Presenta la ejecución correctamente. Prácticamente no tiene dificultades y gracias a sus habilidades el resultado es excelente.</p>

**EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA SOCIAL**  
**CUADRO DE RESULTADOS DE LAS COMPETENCIAS EVALUADAS**

**GÉNERO:**  
**EDAD:**  
**DESCRIPCIÓN Y RECORRIDO VITAL:**

▲ Registro de los resultados de la evaluación:

<b>COMPETENCIAS</b>	<b>Evaluadas (X)</b>	<b>Nivel cumplimiento de referencia</b>	<b>Nivel Cumplimiento obtenido</b>	<b>A mejorar (X)</b>	<b>Fortalezas (X)</b>
→ Cultural y artística		2.7			
→ Comunicación lingüística		3			
→ Matemática		3			
→ En el conocimiento del mundo físico		2.3			
→ Social y ciudadana		2.3			
→ Para aprender a aprender		2.3			
→ Tratamiento de la información y competencia digital		3			
→ Relación interpersonal		2.7			
→ Gestión y resolución de conflictos		2.7			
→ De definición y ejecución del proyecto profesional		2.3			
→ De acceso al empleo		2.3			
→ Movilidad		3			
→ Organización de la actividad		2.7			
→ Gestión funcional		2			
→ Convivencia		3			
→ Identificación (Situarse en el contexto / valorar las propias capacidades)		2.7			
→ Responsabilidad		2.3			
→ Adaptabilidad		2.3			
→ Iniciativa y autonomía		2.7			

## **EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA SOCIAL**

### **CUADRO DE RESULTADOS DE LAS COMPETENCIAS EVALUADAS**

- ▲ En las competencias a mejorar, es necesario definir los aspectos clave a desarrollar  
(ved elementos de las competencias expresadas en la ficha y evidencias empleadas en la herramienta):

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**FECHA:**

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES Y ESTRATEGIAS	TIEMPOS Y CALENDARIO	RECURSOS Y PERSONAS IMPLICADAS	RESULTADOS Y EVIDENCIAS
<b>QUÉ</b> te propones para conseguir mejorar las competencias	<b>CÓMO</b> conseguirás los objetivos (recursos, acciones, servicios, estrategias...)	<b>CUÁNDO.</b> Tiempo de que dispones y que necesitas para lograr los objetivos	<b>QUIÉN/DÓNDE.</b> Personas y/o recursos que necesitas y te pueden ayudar en el proceso	<b>PARA QUÉ.</b> Situaciones o hechos que te indican que estás logrando objetivos