

# La entrevista

## Contenido

Información del recurso.....	2
Propuesta didáctica para el alumnado .....	3
Presentación .....	4
Actividad 1: Elaboración de una entrevista.....	5
Actividad 2: Un Blog de entrevistas.....	7
Actividad 3: Comparamos los estilos .....	10
Autoevaluación.....	12
Actividad final .....	14
Guía metodológica para el profesorado.....	15
Contextualización de la propuesta .....	15
Propuesta de actividades .....	15
Competencias, objetivos y contenidos .....	16
Criterios de evaluación .....	17
Orientaciones metodológicas.....	19
Rúbrica de evaluación para el docente y para el alumnado.....	28
Referencias bibliográficas y electrónicas .....	31
Recursos TIC.....	32
Mapa conceptual .....	33
Glosario.....	34
Ayuda .....	35
Créditos .....	36

---

## Información del recurso

---

### Secuencia didáctica: La entrevista

Área curricular: Lengua y Literatura

Tercer ciclo de primaria

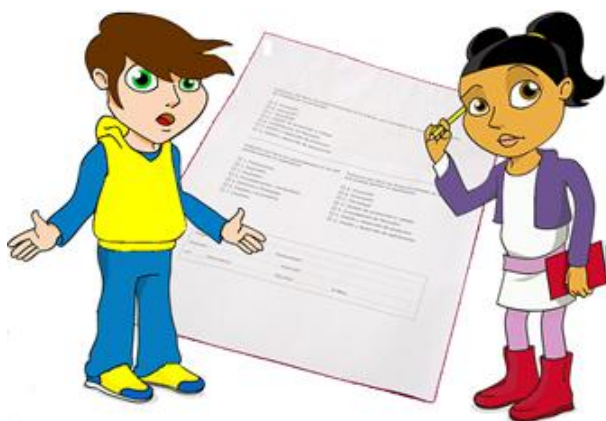


Ilustración. La entrevista.

En esta secuencia didáctica se tratarán aspectos importantes sobre el género periodístico de carácter interpretativo: la entrevista. Se conocerá desde el concepto de entrevista, hasta cuál es su estructura y contenido, cómo se planifica y cómo se realiza. A través de las actividades propuestas se realizarán algunas entrevistas que permitirán poner en práctica lo aprendido y conocer todo lo necesario sobre las mismas.

## Propuesta didáctica para el alumnado

---



### Para empezar

En esta unidad comprobarás cómo Álvaro y Susana, compañeros/as de clase, aprenden sobre la entrevista, qué es, cuáles son sus características y cómo se realiza. ¿Te animas a acompañarlos en este aprendizaje?

La unidad está organizada en cuatro actividades:

- ▶ **Actividad 1:** en esta actividad conocerás el significado de una entrevista, así como sus principales características. También te planificarás para realizar tu primera entrevista. ¿A qué persona de tu entorno te gustaría entrevistar? El objetivo final de la tarea es crear un documento de texto con la transcripción de la entrevista realizada. Hazte con una grabadora de audio o cámara de video pues la necesitarás para realizar la entrevista. ¡Anímate, será divertido!
- ▶ **Actividad 2:** en esta actividad, con la ayuda de tus compañeros y compañeras, crearás una página web donde integrarás todas las entrevistas realizadas por la clase. Para finalizar, tendrás que demostrar tu creatividad complementando las entrevistas con material gráfico: fotografías de los entrevistados, recorte de diarios o revistas...
- ▶ **Actividad 3:** en esta tarea tu objetivo consistirá en analizar tres entrevistas diferentes. ¿Qué diferencias hay entre unas y otras? ¿En qué se parecen?
- ▶ **Actividad final:** el objetivo de esta tarea es que compares una entrevista sobre un tema de interés (como la que has realizado en la actividad 1) con una entrevista de trabajo. Los conocimientos que has alcanzado en las anteriores actividades te serán de gran utilidad para avanzar con éxito en esta tarea.

Para seguir esta unidad, encontrarás diferentes tipos de actividades, para trabajar junto con tus compañeros y compañeras o de forma autónoma, para pensar, para profundizar más si quieres más información, para evaluarte, etc.

Estas son algunas de las competencias que vas a adquirir:

- ▶ Conocerás qué es una entrevista y sus características. Para ello:
  - ▶ Realizarás una entrevista siguiendo las pautas acordadas.
  - ▶ Aprenderás a redactar una entrevista partiendo del análisis de otras entrevistas.
  - ▶ Seleccionarás material gráfico adecuado para complementar una entrevista.
- ▶ Aprenderás a trabajar en equipo y a exponer tus ideas, en concreto:
  - ▶ Desarrollarás actitudes reflexivas, de diálogo, mediante el trabajo en grupo.
  - ▶ Participarás en las actividades de grupo cumpliendo los compromisos acordados.



Ilustración. Competencias de esta propuesta didáctica. Fuente: Agrega.

- ▶ Valorarás críticamente el trabajo de tus compañeros y compañeras.
- ▶ Serás capaz de exponer tus ideas respetando las opiniones de los demás.
- ▶ Sabrás como usar tu equipo y conexión a Internet para ayudarte con tu estudio:
  - ▶ Crearás un sitio web para alojar las entrevistas.
  - ▶ Utilizarás con fluidez tu procesador de texto.
  - ▶ Aprenderás a desenvolverte en entornos virtuales.
  - ▶ Utilizarás Internet como fuente de consulta.
  - ▶ Aprenderás a realizar operaciones básicas en imágenes, audios o vídeos.

¿A qué estás esperando? Entra y ¡ya verás!

## Presentación

---

Actividades a realizar:

- ▶ **Actividad 1.** Elaboración de una entrevista.
- ▶ **Actividad 2.** Un Blog de entrevistas.
- ▶ **Actividad 3.** Comparamos los estilos.
- ▶ **Actividad final.**

## Actividad 1: Elaboración de una entrevista



Ilustración. Leyendo entrevistas.



### Es tu turno: ¿Qué es una entrevista?

En primer lugar, para conocer el significado del término entrevista, sus características y tipos, realiza un recorrido virtual por el siguiente recurso:

- ▶ **El periódico del aula: las entrevistas.** Accede únicamente a los tres primeros apartados ("El periódico del aula: Las entrevistas", "El periódico del aula: Las entrevistas parte 1" y "El periódico del aula: Las entrevistas parte 2").

Para navegar por el recurso, ten en cuenta estas sencillas instrucciones:

En segundo lugar, accede al buscador de la Real Academia Española y consulta el término "entrevista" para completar el concepto que has aprendido a través del recurso anterior.

- ▶ **Real Academia Española.**

En tercer lugar, para familiarizarte con la estructura de una entrevista, localiza en Internet al menos dos entrevistas realizadas a personalidades famosas (cantantes, actores, deportistas...). Realiza la búsqueda a través del buscador de Google:

- ▶ **Buscador de Google.**

Por último, y con toda la información que ya tienes, anota en un documento de texto las respuestas a las preguntas siguientes. Seguro que después de todo lo que has visto ya lo tienes claro:

- ▶ ¿Qué entiendes por entrevista?
- ▶ ¿Cuál es la estructura que debe seguir una entrevista?

Envía el documento de texto al docente mediante correo electrónico.



## Es tu turno: ¡Elaborando mi propia entrevista!

En esta tarea planificarás tu propia entrevista. ¿Te animas? ¡Será divertido!

Para comenzar, accede al siguiente recurso que te dará una idea sobre cómo planificar tu entrevista:

- ▶ [El periódico del aula: las entrevistas. Planificación de mi entrevista.](#)

A continuación realiza una entrevista a tus padres, abuelos o a alguna otra persona mayor. El objetivo de la entrevista es conocer los juegos con los que se divertían cuando tenían tu edad. Graba la entrevista en audio o vídeo, para ello puedes usar un móvil, una cámara de fotos que grabe vídeo, una video cámara, etc. Asegúrate después de que lo has grabado todo correctamente, sobre todo que se escuche bien ya que lo vas a necesitar.

¿Todo está correcto? Entonces ahora escucha de nuevo la entrevista, pon atención y transcríbela en un documento de texto. Se trata de copiar lo que oigas, tal y como lo estás oyendo, incluida las pausas, risas, etc. ¡Acuérdate de usar los signos de exclamación e interrogación para dar énfasis al texto!

Cuando lo tengas todo escrito, guarda el documento y envíalo al docente por correo electrónico.



## Sabías...: Otro tipo de entrevista

Existen diferentes tipos de entrevista: entrevista periodística, entrevista médica, entrevista de trabajo, etc. Cada tipo de entrevista tiene un objetivo diferente.

Seguro que en alguna ocasión has escuchado decir a algún familiar que ha acudido a una entrevista de trabajo, pero no es lo mismo una entrevista laboral que una entrevista periodística.

Accede a los siguientes enlaces para conocer más sobre las entrevistas de trabajo:

- ▶ [Entrevista de trabajo.](#)
- ▶ [Posibles preguntas a realizar en una entrevista de trabajo.](#)
- ▶ [Tipos de entrevistas de trabajo.](#)
- ▶ [Consejos para una entrevista de trabajo.](#)
- ▶ [Consejos para superar una entrevista de trabajo.](#)

## Actividad 2: Un Blog de entrevistas



Ilustración. Elementos gráficos en una entrevista.



### Practiquemos juntos: ¡Diseñamos un sitio web!

En esta tarea crearás una página web donde publicarás tu entrevista. Para que tu entrevista tenga mayor interés, la complementarás con algún elemento gráfico.

Pero en esta tarea no estarás solo/a, ya que trabajarás junto con toda la clase.

Antes de entrar en materia, observa que interesante es la página web que han creado los compañeros y compañeras de otro centro sobre la mujer en la mitología y la literatura:

- ▶ [Ejemplo de página web creada en Google Sites.](#)

¡Comienza a crear tu página web!

En primer lugar, necesitarás la siguiente herramienta para realizar la página web: [Google Sites](#).

En segundo lugar, tienes que dotar de contenido tu página web. Comienza publicando tu entrevista en la web. Para hacerlo, copia el texto de la misma y pégalo en la página web. El resto de tus compañeros y compañeras de clase hará lo mismo con sus entrevistas.

En tercer lugar, tienes que complementar tu entrevista con algún elemento gráfico de interés: fotografías de las personas entrevistadas (tus padres, abuelos y abuelas, etc.) o de sus familiares, documentos de sus vidas, recortes de diarios o de revistas con noticias o relatos vinculados a la entrevista... También puedes pedir material a tus familiares, o bien hacerles una foto con tu móvil.

Para la búsqueda del material gráfico puedes acceder a los siguientes enlaces:

- ▶ [Buscador de Google.](#)
- ▶ [Banco de imágenes y sonidos del Instituto de Tecnologías Educativas.](#)
- ▶ [Buscador de imágenes Creative Commons.](#)
- ▶ [Banco de imágenes Pics4 Learning.](#)
- ▶ [Mediateca.](#)

Para la edición de las imágenes puedes utilizar el programa GIMP.

Es muy importante que cada elemento gráfico se reference correctamente indicando la fuente de donde has obtenido el recurso y/o la información.

Pero, ¿cómo se indica la fuente de un elemento? Observa el siguiente enlace donde podrás ver una animación que explica cómo citar y elaborar referencias:

- ▶ [Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas.](#) Pulsa primero en el apartado "Por qué citar" para saber por qué es tan importante citar los recursos utilizados. Después pulsa en el apartado "Tipos de referencias" y a continuación en cada tipo de los elementos que aparecen (libro, capítulo de libro, artículos de revista, documentos web).

Finalmente, envía al docente por correo electrónico la dirección de la página web, para que pueda evaluar tu trabajo y el del resto de tus compañeros y compañeras.



## Practiquemos juntos: ¡Soy un entrevistador/a!

Únete a tus compañeros y compañeras de clase para formar tres grupos: A, B y C. ¿Listos?

Una vez unidos, haréis una entrevista a un total de seis personas:

- ▶ Dos compañeros y compañeras del centro que no sean de vuestra aula.
- ▶ Dos docentes del centro.
- ▶ Dos familiares.

Os repartiréis el trabajo de forma que cada grupo realice una actividad concreta:

- ▶ Si sois el grupo A os encargaréis de seleccionar el tema de la entrevista y las preguntas que vayáis a realizar.
- ▶ Si sois del grupo B os encargaréis de seleccionar al alumnado, docentes y familias a entrevistar.
- ▶ Si sois del grupo C os encargaréis de preparar todo el material necesario para realizar la entrevista: bloc de notas, grabadora o cámara de vídeo...

Cuando tengáis todo preparado, ya podéis empezar con las entrevistas:

- ▶ Si sois del grupo A realizaréis la entrevista al alumnado.
- ▶ Si sois del grupo B realizaréis la entrevista a los familiares.
- ▶ Si sois del grupo C realizaréis la entrevista a los docentes.



Por último, cuando terminéis, recoged en un documento de texto vuestras reflexiones sobre las dificultades e inconvenientes con las que os habéis encontrado durante la realización de la actividad y subid el documento a Google Docs, compartiéndolo con el docente y los otros grupos.

## Actividad 3: Comparamos los estilos



Ilustración. ¿Diferencias en entrevistas?



### Practiquemos juntos: Analizando las entrevistas

Únete con tus compañeros y compañeras para formar un grupo de tres personas.

Una vez unidos, analizad tres entrevistas de vuestra página web.

A continuación, redactad en el mismo documento de texto las conclusiones que habéis obtenido al realizar el análisis de las entrevistas.

Una vez completado el documento, enviadlo al docente por correo electrónico.

Por último, el docente realizará un debate donde pondréis en común vuestras conclusiones con las del resto de la clase. Anotará en la pizarra digital las conclusiones en las que coincidís toda la clase y os las enviará por correo electrónico. ¡Y podréis incluirlas como introducción en vuestra web!



### Imagina que...: ¡Juego de roles!

Imagina que acudes a una entrevista de trabajo para optar al trabajo de tus sueños, o bien, que entrevistas al candidato/a de un puesto de trabajo. Lo primero que tendrás que hacer, junto con el resto de compañeros, es decidir cuál será el puesto de trabajo, y a continuación, qué compañeros y compañeras serán los entrevistadores/as y quienes los entrevistados/as.

Si has asumido el rol de entrevistador/a:

- Prepara la entrevista y las preguntas a realizar al candidato/a. Puedes hacerlo en un documento de texto o a mano en un folio.

Si has asumido el rol de entrevistado/a:

- ▶ Piensa en las posibles preguntas que puedan hacerte para el puesto, prepara las respuestas que darás al entrevistador y cómo te comportarás. Puedes hacerlo en un documento de texto o a mano en un folio.

A continuación, ¡comienza el juego de roles!

Si eres el entrevistador/a te sentarás en la silla del docente y recibirás a uno de los compañeros o compañeras que desempeñen el rol de entrevistado/a, quien se sentará delante de la mesa del docente. Si eres el entrevistado/a, ocuparás este sitio. El resto de tus compañeros y compañeras observarán la escena.

Si eras el entrevistado/a y pasas satisfactoriamente la entrevista, te colocarás a un lado de la clase, y si no, al otro lado.

Cuando termines tu turno, otros dos compañeros/as harán lo mismo, hasta que toda la clase haya participado.

Al finalizar, junto al resto de compañeros y compañeras, participarás en un debate donde podrás analizar el por qué unos candidatos/as han superado la entrevista y otros no. Escucha las opiniones de los entrevistados/as y entrevistadores/as, serán muy interesantes. Tu docente, mientras tanto, irá tomando notas de cada una de las intervenciones en la Pizarra Digital.



Ilustración. Juego de roles.

Para ayudarte en la realización de esta tarea, puedes consultar los siguientes enlaces web:

- ▶ Posibles preguntas a realizar en una entrevista de trabajo.
- ▶ Consejos para una entrevista de trabajo.
- ▶ Consejos para superar una entrevista de trabajo.
- ▶ Importancia de la actitud.

## Autoevaluación

Antes de iniciar la evaluación final, comprueba los conocimientos adquiridos durante el recorrido didáctico que has seguido.



### ¿Verdadero o falso?

Para realizar una entrevista siéntate junto al entrevistado/a y pregúntale lo que se te venga a la cabeza.

Verdadero  Falso

**¡Correcto!** Recuerda que siempre debes planificar la entrevista y tener preparadas las preguntas a realizar.



### Marca las opciones correctas

Marca las frases donde la palabra entrevista esté usándose correctamente:

Ayer por la tarde tuve una entrevista de trabajo.

**Correcto**

He leído en el periódico una entrevista muy interesante a una eminencia científica.

**Correcto**

Voy a escribir una entrevista sobre la prehistoria.

**Incorrecto**

La entrevista que se le hizo al presidente de la asociación fue de lo más instructiva.

**Correcto**

La soprano interpretó una entrevista a la perfección.

**Correcto**

[Mostrar retroalimentación](#)



### Completa el hueco

Completa la siguiente definición con el concepto que le corresponda:

En la **entrevista** **laboral** el entrevistador/a se sienta junto a un candidato/a a un puesto de trabajo. Las preguntas van dirigidas a conocer la personalidad del entrevistado/a con el fin de conocer su validez para el puesto.

[Averiguar la puntuación](#)

[Mostrar/Ocultar las respuestas](#)



### Marca la opción correcta

¿Qué es una entrevista?

- Es un modelo de revista donde se puede leer acerca de cualquier tema de sociedad.
- Es un diálogo entre dos personas que se han encontrado casualmente.
- Acción y efecto de entrevistar o entrevistarse.

Correcto



### Completa los huecos

Completa los huecos según se trate de verdadero o falso:

- En una entrevista siempre hay un entrevistador/a y un entrevistado/a. Verdadero
- Las entrevistas se suelen publicar en periódicos o revistas, pero también encontramos libros en los que se recogen entrevistas a personajes célebres. Verdadero
- Una entrevista es lo mismo que una mesa redonda, con expertos/as que dan su opinión acerca de un tema concreto. Falso
- En una entrevista hay un comienzo, una trama y un desenlace. Falso
- Las entrevistas pueden tratar de múltiples temas, alguno de ellos pueden ser de chismorreo o curiosidad social, a este tipo de entrevistas se les denomina del "corazón". Verdadero

Reiniciar

Mostrar las respuestas

Tu puntuación es 5/5.

## Actividad final



Ilustración. Comparación de entrevistas.



### Tarea: Buscando las diferencias

Una vez que ya has visto qué es una entrevista periodística y qué es una entrevista de trabajo, redacta un documento de texto señalando las principales diferencias entre una y otra:

- ▶ ¿Quiénes son los entrevistadores/as en unas y en otras?
- ▶ ¿Quiénes son los entrevistados/as en unas y en otras?
- ▶ ¿Qué temáticas pueden abarcar?

Te será de gran ayuda que revises todos los documentos y enlaces trabajados durante la secuencia didáctica:

- ▶ El periódico del aula: las entrevistas.
- ▶ El periódico del aula: las entrevistas. Planificación de mi entrevista.
- ▶ Entrevista de trabajo.
- ▶ Posibles preguntas a realizar en una entrevista de trabajo.
- ▶ Tipos de entrevistas de trabajo.

También puedes apoyarte en Internet para buscar información adicional:

- ▶ [Buscador de Google.](#)

Envía el documento de texto al docente mediante correo electrónico.

# Guía metodológica para el profesorado

---

## Contextualización de la propuesta

---

Mediante la presentación de un caso inicial, se introduce e involucra al alumnado en el género interpretativo de la entrevista. El alumnado conocerá qué es una entrevista, los tipos que existen, sus características, cómo se planifica y cómo se realiza. Aprenderá a identificar qué elementos gráficos la complementan. Los dos personajes del caso acompañarán al alumnado a lo largo de toda la secuencia didáctica.

El alumnado hará uso de herramientas de edición de texto y de imágenes. Se manejará en entornos virtuales tales como Google Sites y Google Docs.

## Propuesta de actividades

---

Se pretende que el alumnado aprenda con las situaciones que se muestran a lo largo del material. Se le induce a trabajar en equipo y a hacer uso de las nuevas tecnologías para de este modo conocer los tipos, características y estructura de una entrevista.

### **Introducción**

- ▶ Actividad 1: disponer de los conocimientos teóricos suficientes del concepto de entrevista. Estos conocimientos permitirán realizar una entrevista a un familiar.

### **Desarrollo**

- ▶ Actividad 2: crear un sitio web donde alojar las entrevistas. El alumnado complementará las entrevistas alojadas en este sitio web con material gráfico.
- ▶ Actividad 3: analizar tres tipos de entrevistas diferentes con el fin de crear unas conclusiones válidas.

### **Cierre y evaluación**

- ▶ Actividad final: comparar una entrevista periodística con una entrevista de trabajo.

## Competencias, objetivos y contenidos

---

A continuación se presentan las competencias específicas del área trabajadas a lo largo de las diversas actividades planteadas:

- ▶ Entiende qué es una entrevista: tipología de texto, estructura, tiempo y persona verbal, uso de conectores y marcadores específicos.
- ▶ Redacta una entrevista a partir de una entrevista oral teniendo en cuenta los cambios lingüísticos que supone pasar del lenguaje oral al escrito.
- ▶ Busca y localiza material gráfico adecuado a las situaciones expuestas, que ilustren elementos significativos que se han expresado.
- ▶ Selecciona material gráfico adecuado para complementar el trabajo.
- ▶ Distingue las ideas principales de secundarias.
- ▶ Genera un hilo conductor cronológico o narrativo a la entrevista.
- ▶ Genera un producto como resultado del trabajo colaborativo.
- ▶ Genera un producto final que refleja una organización clara de las ideas.

A continuación se presentan las competencias TIC trabajadas a lo largo de las diversas actividades planteadas:

- ▶ Crea un servicio web (Google Sites).
- ▶ Se sitúa en un entorno web (Google Sites) y utiliza las opciones de creación y edición disponibles.
- ▶ Construye un texto utilizando un procesador de texto.
- ▶ Utilizar con fluidez el procesador de texto aplicando las opciones básicas de edición.
- ▶ Accede a los ODE indicados.
- ▶ Se sitúa en el entorno del ODE y utilizar sin inconvenientes los controles de navegación y las opciones del menú.
- ▶ Se desenvuelve en un entorno virtual y utiliza las operaciones básicas de dicho entorno.

### Objetivos curriculares

- ▶ Comprender los elementos que componen una entrevista.
- ▶ Preparar una entrevista: redactar la presentación y saber plantear preguntas.
- ▶ Aprender a elaborar cuestionarios adecuados para la generación y el desarrollo del texto de una entrevista, a partir de las preguntas y respuestas obtenidas.
- ▶ Usar tablas para ordenar y jerarquizar la información.
- ▶ Buscar material gráfico que complemente un texto.
- ▶ Comprender discursos orales y escritos.
- ▶ Usar los medios de comunicación social y las tecnologías de la información y la comunicación, junto con otras fuentes, para comunicarse y cooperar, obtener, seleccionar y procesar la información y construir conocimiento.
- ▶ Manifestar una actitud receptiva y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje para mejorar la competencia comunicativa.

### Objetivos TIC



- ▶ Iniciarse en el manejo de un entorno virtual, siendo capaces de descubrir operaciones básicas de dichos entornos.
- ▶ Utilizar recursos TIC específicos para colaborar entre iguales y trabajar en equipo.
- ▶ Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.
- ▶ Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual.
- ▶ Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y como instrumento para aprender y compartir conocimientos, valorando su contribución a la mejora de las condiciones de vida de todas las personas.
- ▶ Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para leer, escribir, producir, recopilar y transmitir información.

## Contenidos curriculares

- ▶ La entrevista.
- ▶ Estructura y contenido de una entrevista.
- ▶ Producción de una entrevista.
- ▶ Uso de conectores y marcadores propios del relato narrativo.
- ▶ Interés por la presentación correcta de escritos.
- ▶ Comprensión de textos orales.
- ▶ Relatos de experiencias y vivencias.
- ▶ Diferenciación de información relevante y no relevante.
- ▶ Características de los géneros orales trabajados.

## Contenidos TIC

- ▶ Operaciones básicas de procesamiento de textos (formato, alineado, cambio de tipografía y tamaño e impresión de documentos).
- ▶ Operaciones básicas de imágenes, audio o vídeo.
- ▶ Internet como fuente de consulta.
- ▶ Servicio web para la generación de Blogs.
- ▶ Comunicación electrónica: Blogs.

## Criterios de evaluación

---

### Criterios de evaluación en relación a los objetivos curriculares

- ▶ Selecciona y localiza de forma clara información y recursos gráficos.
- ▶ Conoce qué es una entrevista y sus elementos definitorios.
- ▶ Planifica de manera adecuada una entrevista.
- ▶ Redacta de manera adecuada una entrevista a partir de una entrevista oral.
- ▶ Lleva a la práctica de manera adecuada una entrevista.
- ▶ Distingue una entrevista periodística de una entrevista de trabajo.
- ▶ Expone y expresa sus ideas argumentándolas correctamente.

- ▶ Valora críticamente los trabajos del resto de la clase, siempre desde el respeto de la diversidad de opiniones.
- ▶ Genera conclusiones válidas y acordes.
- ▶ Participa en las actividades de grupo cumpliendo los compromisos acordados.
- ▶ Asume adecuadamente el rol asignado: entrevistador/a o entrevistado/a.

## Criterios de evaluación en relación a los objetivos TIC

- ▶ Identifica y evalúa las fuentes potenciales de información.
- ▶ Desarrolla estrategias de búsqueda adecuadas.
- ▶ Conoce diferentes herramientas colaborativas y virtuales, utilizando las operaciones básicas de dicho entorno: Google Sites y Google Docs.
- ▶ Utiliza el procesador de texto con fluidez para la redacción e inserción de texto y conoce las opciones básicas de uso.

## Orientaciones metodológicas

Cada actividad comienza presentando una situación con unos personajes específicos, que permitirán al alumnado situarse en un momento concreto y le permitirá contextualizar la materia con la que trabajará a lo largo de las actividades. De esta manera, se pretende que se enfrente a cada una de las tareas tras plantearle diferentes situaciones donde podrá dotar de significado el material con el que trabaje.

A continuación, cada actividad dispone de una serie de tareas, para trabajar individualmente o en grupo, denominadas "Es tu turno" y "Practiquemos juntos", donde el alumno/a habrá de poner en práctica los conocimientos que vaya adquiriendo durante el trabajo de esta unidad.

Por otra parte, en las actividades se ha habilitado un espacio complementario denominado "Sabías..." en el que se proponen actividades de ampliación y/o refuerzo sobre los conocimientos trabajados, así como otro espacio de carácter reflexivo denominado "Imagina que...", donde se pretende que el alumnado, ya sea trabajando a nivel individual o colaborativamente, reflexione sobre diferentes aspectos tratados en la unidad, permitiendo así un espacio para el desarrollo crítico del alumnado.

El recurso también incluye un apartado "Autoevaluación" para que el alumnado de forma autónoma pueda comprobar si ha adquirido los conocimientos correctamente.



### Importante

En cada una de las actividades, es recomendable que el alumnado parta de los enlaces webs y videotutoriales aportados por el docente, necesarios para realizar correctamente cada una de las tareas. No obstante, se pueden incorporar otras páginas o videotutoriales interesantes e incluso suprimir alguna.

En las tareas grupales, es importante que la página web de referencia o videotutorial sea visitada al menos por dos integrantes del grupo, de este modo se fomenta el intercambio de opiniones y puntos de vista.

Es recomendable que el docente explore previamente las distintas páginas y videotutoriales aportadas al alumnado y analice el contenido y claridad de los conceptos y mensajes que se comunican.

También es recomendable que realice una demostración en directo sobre el uso de la herramienta que se utilizará en la actividad 2 para crear la página web: Google Sites.

## Actividad 1: Elaboración de una entrevista (2 sesiones)

Esta actividad está compuesta por tres tareas. La primera para adquirir conocimientos, la segunda para poner en práctica lo aprendido y la última de ellas para ampliar información.



### Es tu turno: ¿Qué es una entrevista?

El objetivo de esta tarea es que el alumnado, que trabajará de manera individual, se familiarice con el concepto de entrevista, para posteriormente ser capaz de identificar una entrevista y su estructura.

Para ello realizará un recorrido virtual sobre el recurso aportado, el cual le permitirá adquirir conocimientos básicos sobre la materia. Se recomienda al docente que navegue previamente por el recurso con el fin de solventar las posibles dudas del alumnado. La guía del profesor que aparece en el recurso le será de gran utilidad.

- ▶ **El periódico del aula: las entrevistas.** Pulsa en el botón Menú y a continuación en el icono de Guía del profesor.

Se propone al alumnado que consulte el concepto de entrevista (en la página web de la Real Academia Española) y que acceda a Internet para localizar al menos dos ejemplos de entrevistas que le permitan conocer la estructura que toda entrevista debe seguir.

El alumnado entregará, mediante correo electrónico, un documento de texto que dé respuesta a las preguntas planteadas:

- ▶ Qué entiende por entrevista.
- ▶ Estructura que debe seguir una entrevista.

El docente estará pendiente de que el alumnado navegue por el recurso y comprenda los conceptos e ideas que en él se transmiten, aclare aquello que resulte más complejo y apoye durante la búsqueda de entrevistas en Internet. Tendrá un papel motivador y realizará rondas de seguimiento para ver el avance del alumnado.



### Es tu turno: ¡Elaborando mi propia entrevista!

El docente pedirá al alumnado que realice una entrevista personal a un familiar, que se grabará mediante audio o vídeo. La temática en la que se centrará la entrevista será los juegos con los que el familiar se divertía a la edad del alumno o alumna.

Antes de que el alumnado realice la entrevista, recorrerá el siguiente recurso donde se explica cómo planificar una entrevista:

- ▶ **El periódico del aula: las entrevistas.**

El docente esperará por parte del alumnado un documento de texto donde habrá transcrito la entrevista grabada a formato de texto. En este aspecto, el docente puede sugerir al alumnado algunos consejos a la hora de transcribir la entrevista:

- ▶ Escuchar atentamente la entrevista realizando todas las pausas necesarias.
- ▶ Se transcribirán las risas de los entrevistados del siguiente modo: Jaja o Jeje.
- ▶ Las pausas se representarán del siguiente modo: ...
- ▶ Las preguntas irán en negritas.
- ▶ Las respuestas irán sin cursiva ni negritas.
- ▶ Los signos de interrogación y exclamación se reflejarán tal y como muestre la realidad.

En esta tarea el docente prestará especial atención a que el alumnado accede al enlace web y comprende la información mostrada.



## Sabías...: Otro tipo de entrevista

Este apartado está pensado para que el alumnado amplíe sus conocimientos en relación a las entrevistas de trabajo.

En este apartado el alumnado sólo tiene que comprender la información, sin entregar ningún documento. No obstante, si el docente lo considera conveniente podría pedir al alumnado un resumen en un documento de texto que recoja los puntos más importantes de una entrevista de trabajo. El documento se subiría a Google Docs donde lo compartirá al docente.

## Solucionario de la actividad 1



### Es tu turno: ¿Qué es una entrevista?

El docente esperará por parte del alumnado un documento de texto con unas respuestas similares a las de este ejemplo:

<b>Qué entiendes por entrevista</b>	Se trata de un diálogo planificado a partir de una serie de preguntas de interés que el entrevistador/a realiza al entrevistado/a con el fin de conocer más sobre su trabajo, su vida, su personalidad...
<b>Estructura que debe seguir una entrevista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Título.</b> Este puede ser, el nombre del entrevistado/a y la finalidad de la entrevista, o bien, ser una frase impactante que resuma el contenido de la entrevista.</li> <li>▶ <b>Nombre del entrevistador/a y fecha de la entrevista.</b></li> <li>▶ <b>Introducción o presentación.</b> Normalmente es breve, y sirve para presentar a la persona que se entrevista o anunciar el tema principal de la entrevista.</li> <li>▶ <b>Cuerpo de la entrevista.</b> Está formado por las preguntas y las respuestas que se dirigen al entrevistado/a. Las preguntas suelen ordenarse por temas. En las entrevistas escritas pueden estar destacadas en negrita.</li> </ul>

- ▶ **Cierre o conclusión.** No es imprescindible. El entrevistador/a puede presentar un resumen de lo que se ha dicho o hacer un breve comentario personal.



## Es tu turno: ¡Elaborando mi propia entrevista!

Al tratarse de una tarea de respuesta abierta, y que dependerá de la entrevista que realice el alumnado al familiar, no se puede ofrecer un solucionario. No obstante, sí se pueden aportar unas pautas de lo que el docente esperará:

- ▶ Que la entrevista cumple con el objetivo previsto: conocer más sobre los juegos con los que se divertía el mayor a la edad del alumno o alumna.
- ▶ No hay faltas de ortografía en el documento.
- ▶ Las preguntas realizadas son claras y concisas.
- ▶ El formato de pregunta y respuestas es adecuado: primero la pregunta del entrevistador/a y a continuación la respuesta del entrevistado/a.
- ▶ Que la estructura de la entrevista es lógica y se cumple: título, nombre del entrevistador/a y fecha de la entrevista, introducción o presentación, cuerpo de la entrevista, cierre o conclusión.



## Sabías...: Otro tipo de entrevista

En este apartado el alumnado no tiene que entregar nada. Pero si el docente decide realizar la tarea que se sugiere en las orientaciones metodológicas, tendrá en cuenta que la respuesta del alumnado sea coherente y conforme a lo tratado en los distintos enlaces web.

Un breve ejemplo de lo que la respuesta del alumnado podría recoger, se resume en lo siguiente:

"Una entrevista de trabajo es un tipo de entrevista personal donde el entrevistador/a trata de obtener la información que necesita a través de una serie de preguntas realizada al candidato/a que opta por un puesto de trabajo. Las preguntas a realizar pueden ser: directas, cerradas, indirectas, abiertas y de seguimiento.

El entrevistado/a trata de mostrar al entrevistador/a sus características personales que le convierten en una persona apta para el puesto de trabajo..."

## Actividad 2: Un Blog de entrevistas (2 sesiones)

Esta actividad está compuesta por dos tareas: la primera para demostrar las habilidades TIC en el manejo de un entorno virtual y la última pensada para poner los conocimientos adquiridos en práctica fomentando la participación entre el alumnado.



### Practiquemos juntos: ¡Diseñamos un sitio web!

El alumnado trabajará con el objetivo de crear una única página web en Google Sites. En la página web se publicarán las entrevistas que individualmente cada alumno o alumna realizó en la anterior tarea.

El docente explicará en clase que todos y todas trabajarán unidos y unidas para complementar todas las entrevistas con diverso material gráfico (como pueden ser imágenes, recortes de periódicos...). A la hora de complementar el material gráfico, el docente puede sugerir un reparto de tareas: un grupo de unas tres personas localizará los elementos gráficos de una entrevista, otro grupo hará lo mismo con otra, y así hasta cubrir todas las entrevistas publicadas en la web. Cada grupo se turnará para subir el elemento gráfico con el fin de que todos y todas participen en la tarea.

Es muy importante que el docente realice un seguimiento del trabajo elaborado por la clase paso por paso: al crear la página web, al añadir elementos gráficos y al referenciar los mismos.

Es recomendable realizar en la clase una demostración en directo sobre el uso de Google Sites. Al docente le resultará de gran ayuda el siguiente enlace sobre el manejo de Google Sites.

- ▶ **Google Sites.** Pulsa sobre las distintas opciones del menú situado en el panel izquierdo.



### Practiquemos juntos: ¡Soy un entrevistador/a!

Con la realización de esta actividad el alumnado, organizado en tres grandes grupos de clase (A, B y C), elaborará un entrevista que se realizará a distintas personalidades de la comunidad educativa: compañeros y compañeras de otra clase, equipo docente, y familiares. Cada grupo realizará una tarea de planificación.

El objetivo final es que el alumnado trabaje colaborativamente en la planificación y realización de una entrevista y que descubra qué opinan sus propios compañeros y compañeras, docentes y familiares acerca del tema seleccionado.

Cada grupo recogerá en un documento de texto las dificultades con las que se ha encontrado durante la realización de la tarea y subirá el documento a Google Docs, donde lo compartirá con el docente y con el resto de grupos.

En esta tarea el docente realizará rondas de seguimiento a cada grupo y prestará especial atención a que las preguntas de la entrevista sean adecuadas antes de llevarla a la práctica.

## Solucionario de la actividad 2



### Practiquemos juntos: ¡Diseñamos un sitio web!

En esta tarea el docente esperará por parte del alumnado el envío de la dirección web de la página creada en Google Sites.

En la página web, evaluará:

- ▶ Que la página web está correctamente creada.
- ▶ Que todas las entrevistas están publicadas.
- ▶ Que cada una de las entrevistas tiene elementos gráficos asociados.
- ▶ Que el material gráfico añadido en las entrevistas está correctamente citado, conforme a las instrucciones dadas al alumnado.



### Practiquemos juntos: ¡Soy un entrevistador/a!

Al tratarse de una tarea de carácter abierto, no se puede aportar un solucionario específico, aunque sí unas pautas que el docente deberá evaluar:

- ▶ Que todos los miembros del grupo participan en la preparación y realización de la entrevista.
- ▶ Que todos los miembros del grupo participan en elaboración de la reflexión.
- ▶ Que el documento se ha compartido correctamente en Google Docs.
- ▶ Que el documento es coherente y recoge las dificultades con las que se han encontrado, por ejemplo: dificultades para la selección del tema y de las preguntas de la entrevista al existir diversidad de opiniones, dificultades a realizar la entrevista por falta de tiempo de los entrevistados...



### Actividad 3: Comparamos los estilos (2 sesiones)

Esta actividad está compuesta por dos tareas. La primera está pensada para poner a prueba la capacidad de análisis, y la segunda, de reflexión, tiene como objetivo la puesta en práctica de los conocimientos aprendidos y de las habilidades comunicativas.



#### Practiquemos juntos: Analizando las entrevistas

En esta actividad se crearán grupos de tres. Se pretende que el alumnado realice un ejercicio de análisis sobre las diferencias y similitudes entre tres tipos de entrevistas diferentes, cumplimentando un cuestionario de preguntas a responder. También realizará una reflexión sobre las dificultades encontradas al realizar el análisis.

Las entrevistas a escoger para realizar el análisis las podrá seleccionar el alumnado, aunque el docente si lo ve conveniente podrá asignarlas.

El docente realizará rondas de seguimiento de cada grupo para aclarar dudas relacionadas con las preguntas a resolver, en caso de que el alumnado no las interprete correctamente.

Por último, el docente realizará un debate donde toda la clase pondrá en común las reflexiones o conclusiones a las que se han llegado, con el fin de elaborar un único documento de conclusiones. El docente anotará en la PDI las aportaciones de la clase y enviará el documento final al alumnado por correo electrónico. Si este lo considera conveniente, pedirá al alumnado que utilice las conclusiones como introducción de la página web.



#### Imagina que... ¡Juego de roles!

Esta actividad está orientada a que el alumnado experimente una entrevista de trabajo lo más real posible, para lo cual el docente debe crear un ambiente en el aula que se asemeje bastante a una oficina. Para centrar las preguntas y respuestas, el alumnado deberá tener al menos una oferta de un puesto de trabajo, puesto que podrán elegir entre todos antes de comenzar a preparar su parte.

El docente realizará rondas de seguimiento para:

- ▶ Solventar las dudas del alumnado, que trabajará de manera individual, a la hora de crear las preguntas que el entrevistador/a debe realizar.
- ▶ Solventar las dudas del alumnado, que trabajará de manera individual, a la hora de crear las preguntas que el candidato/a al puesto debe realizar, así como la actitud a adoptar.

Cuando comience el juego de rol, el docente asignará a un entrevistador/a un entrevistado/a. Repetirá el proceso hasta que toda la clase participe.

Por último, toda la clase participará en un debate donde el docente tendrá un papel dinamizador con el fin de que todo el alumnado participe y opine sobre los aciertos y errores cometidos en el juego de rol. Mientras, el docente recogerá las ideas expresadas en la PDI para que todo el alumnado pueda verlas.

## Solucionario de la actividad 3



### Practiquemos juntos: Analizando las entrevistas

Se trata de una actividad de respuesta abierta y que dependerá de la entrevista analizada, por lo que no se puede aportar un solucionario específico del cuestionario ni de las conclusiones a esperar por parte del alumnado.



### Imagina que... ¡Juego de roles!

Se trata de una tarea dinámica en la que el alumnado no aporta documentación para su evaluación, por lo que no se puede aportar un solucionario específico.

No obstante, el docente evaluará:

- ▶ Que el alumnado participa en las tareas encomendadas.
- ▶ Que el alumnado asume correctamente su rol.
- ▶ Que el alumnado participa en el debate y manifiesta sus aciertos y errores.

## Actividad final: Buscando las diferencias (1 sesión)

La actividad final se compone de una tarea en la que el alumnado aplicará los conocimientos adquiridos a lo largo de las distintas actividades realizadas. La actividad se realizará de manera individual.



### Tarea

Esta actividad global servirá para recopilar la información trabajada de estos dos tipos de entrevistas: entrevista periodística y entrevista de trabajo. Se pretende que el alumnado analice todo lo que ha aprendido, volviendo a recopilar la información aportada en los enlaces y clasificando y comparando ambos estilos con el fin de dar respuesta a las preguntas planteadas por el docente.

El docente debe buscar la reflexión individual del alumnado.

## Solucionario de la actividad final



### Tarea

Se trata de una tarea abierta. No obstante, a modo de ejemplo, se facilita una respuesta orientativa:

<p><b>¿Quiénes son los entrevistadores/as en unas y en otras?</b></p>	<p>En la entrevista periodística el entrevistador/a es un periodista. En la entrevista de trabajo suele ser un técnico de recursos humanos.</p>
<p><b>¿Quiénes son los entrevistados/as en unas y en otras?</b></p>	<p>La entrevista periodística se realiza a un personaje de interés. En cambio, la entrevista de trabajo se realiza a una persona que está interesada en ocupar el puesto de trabajo que se oferta.</p>
<p><b>¿Qué temáticas pueden abarcar?</b></p>	<p>La entrevista periodística abarca un tema de interés del entrevistado/a (a qué se dedica, cómo es su personalidad, cuáles son sus aficiones...), en cambio, la entrevista de trabajo está enfocada únicamente a conocer la personalidad de la persona que está interesada en el puesto y ver si es válida para el mismo.</p>

## Rúbrica de evaluación para el docente y para el alumnado

### Actividad 1

	Sobresaliente	Notable	Bien	Suficiente	Insuficiente
Curricular	<p>Conozco perfectamente qué es una entrevista y su estructura. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p> <p>Sé que es una entrevista laboral y soy capaz de expresar sus rasgos más importantes de forma ordenada y comprensible.</p> <p>Realizo y redacto adecuadamente una entrevista. Soy capaz de expresarla de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Sé que es una entrevista y conozco su estructura. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p> <p>Conozco los rasgos más importantes de una entrevista laboral, y los expreso de forma ordenada y comprensible.</p> <p>Realizo y redacto una entrevista, expresándola de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Sé que es una entrevista y conozco la mayor parte de su estructura. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p> <p>Conozco la mayor parte de los rasgos principales de una entrevista, y los expreso de forma ordenada y comprensible.</p> <p>Realizo y redacto la mayor parte de una entrevista, y la expreso de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Tengo dificultad para saber qué es una entrevista y para conocer su estructura. Soy capaz de expresarlo de forma desordenada aunque comprensible.</p> <p>Conozco parte de los rasgos principales de una entrevista pero los expreso de forma desordenada aunque con claridad.</p> <p>Realizo y redacto con acierto las principales partes de una entrevista, pero las expreso de forma desordenada aunque con claridad.</p>	<p>No sé qué es una entrevista ni conozco su estructura. No lo expreso de forma ordenada ni comprensible.</p> <p>No conozco con claridad los rasgos más importantes de una entrevista, ni los expreso con claridad ni orden.</p> <p>No se realizar ni redactar una entrevista, ni la expreso con claridad ni orden.</p>
TIC	<p>Navego sin dificultad por la web.</p> <p>Tengo un dominio muy elevado del procesador de textos, pues saco todo el partido posible a sus herramientas.</p> <p>Utilizo de forma muy satisfactoria el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.</p> <p>Utilizo adecuadamente las herramientas online que permiten trabajar entre iguales y en equipo así como compartir documentos en línea.</p>	<p>Navego sin dificultad por la web pero me cuesta encontrar los criterios de búsqueda adecuados.</p> <p>Mis documentos de texto tienen una estructura ordenada, clara y atractiva porque mi nivel de manejo de las herramientas del procesador de texto es alto.</p> <p>Utilizo sin dificultad el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.</p> <p>Tengo un buen dominio de las herramientas online que permiten trabajar entre iguales y en equipo así como compartir documentos en línea.</p>	<p>Navego por la web sin dificultad pero no se utilizar los criterios adecuados de búsqueda.</p> <p>Mi dominio del procesador de textos es medio alto.</p> <p>Utilizo con alguna dificultad el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.</p> <p>Mi dominio de las herramientas online que permiten trabajar entre iguales y en equipo así como compartir documentos en línea es básico.</p>	<p>Navego con cierta dificultad y mis criterios de búsqueda no son amplios.</p> <p>Tengo dificultades para usar correctamente el procesador de textos.</p> <p>Tengo dificultades para enviar archivos por correo electrónico.</p> <p>Tengo dificultades para usar las herramientas online que permiten trabajar entre iguales y en equipo, y también tengo dificultades para compartir documentos.</p>	<p>Me cuesta mucho navegar por la web y no se utilizar criterios de búsqueda.</p> <p>No tengo el dominio suficiente del procesador de texto.</p> <p>No adjunto correctamente los archivos en un correo electrónico.</p> <p>No tengo el dominio suficiente para usar las herramientas online que permiten trabajar entre iguales y en equipo.</p>
Trabajo colaborativo	<p>Asumo mi rol sin interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.</p>	<p>Asumo mi rol pero a veces tiendo a interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.</p>	<p>Asumo mi rol pero tiendo a interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.</p>	<p>Asumo mi rol interfiriendo en el trabajo de los demás y no apporto ideas al grupo.</p>	<p>No asumo mi rol y/o interfiere en el trabajo de los demás sin aportar ideas al grupo.</p>

### Actividad 2

	Sobresaliente	Notable	Bien	Suficiente	Insuficiente
Curricular	<p>Sé detectar perfectamente qué elementos gráficos incluir en una entrevista y los cito correctamente.</p> <p>Planifico y realizo adecuadamente una entrevista.</p>	<p>Sé detectar qué elementos gráficos incluir en una entrevista y los cito correctamente.</p> <p>Planifico y realizo una entrevista.</p>	<p>Sé detectar la mayoría de los elementos gráficos a incluir en una entrevista y los cito correctamente.</p> <p>Planifico y realizo correctamente la mayor parte de una entrevista.</p>	<p>Sé detectar algunos de los elementos gráficos a incluir en una entrevista, aunque no siempre los cito correctamente.</p> <p>Planifico y realizo correctamente algunas partes de una entrevista.</p>	<p>No sé detectar los elementos gráficos a incluir en una entrevista, ni los cito correctamente.</p> <p>No planifico ni realizo adecuadamente una entrevista.</p>
TIC	<p>Creo de manera muy satisfactoria una página web.</p> <p>Gestiono de manera satisfactoria los contenidos de una página web.</p> <p>Tengo un dominio muy elevado del procesador de textos, pues saco todo el partido posible a sus herramientas.</p> <p>Utilizo adecuadamente la herramienta de edición de imágenes.</p> <p>Tengo un dominio muy elevado del procesador de textos, pues saco todo el partido posible a sus herramientas.</p> <p>Utilizo de forma muy satisfactoria el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.</p>	<p>Creo sin dificultad una página web.</p> <p>Gestiono sin dificultad los contenidos de una página web.</p> <p>Mis documentos de texto tienen una estructura ordenada, clara y atractiva porque mi nivel de manejo de las herramientas del procesador de texto es alto.</p> <p>Tengo un buen dominio de la herramienta de edición de imágenes.</p> <p>Utilizo sin dificultad el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.</p> <p>Tengo un buen dominio de las herramientas online que permiten trabajar entre iguales y en equipo así como compartir documentos en línea.</p>	<p>Creo con alguna dificultad una página web.</p> <p>Gestiono con alguna dificultad los contenidos de una página web.</p> <p>Mi dominio del procesador de textos es medio alto.</p> <p>Mi dominio de la herramienta de edición de imágenes es básico.</p> <p>Utilizo con alguna dificultad el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.</p> <p>Mi dominio de las herramientas online que permiten trabajar entre iguales y en equipo así como compartir documentos en línea es básico.</p>	<p>Tengo alguna dificultad para crear una página web.</p> <p>Gestiono con cierta dificultad los contenidos de una página web.</p> <p>Tengo dificultades para usar correctamente el procesador de textos.</p> <p>Tengo dificultades para usar la herramienta de edición de imágenes.</p> <p>Tengo dificultades para enviar archivos por correo electrónico.</p> <p>Tengo dificultades para usar las herramientas online que permiten trabajar entre iguales y en equipo, y también tengo dificultades para compartir documentos.</p>	<p>No tengo el dominio suficiente para crear una página web.</p> <p>No se gestionan los contenidos de una página web.</p> <p>No tengo el dominio suficiente del procesador de texto.</p> <p>No tengo el dominio suficiente para usar la herramienta de edición de imágenes.</p> <p>No adjunto correctamente los archivos en un correo electrónico.</p> <p>No tengo el dominio suficiente para usar las herramientas online que permiten trabajar entre iguales y en equipo.</p>
Trabajo colaborativo	<p>Asumo mi rol sin interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.</p>	<p>Asumo mi rol pero a veces tiendo a interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.</p>	<p>Asumo mi rol pero tiendo a interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.</p>	<p>Asumo mi rol interfiriendo en el trabajo de los demás y no apporto ideas al grupo.</p>	<p>No asumo mi rol y/o interfiere en el trabajo de los demás sin aportar ideas al grupo.</p>

### Actividad 3

	Sobresaliente	Notable	Bien	Suficiente	Insuficiente
Curricular	Analizo perfectamente las diferencias entre distintas entrevistas, y elaboro conclusiones adecuadamente.	Analizo de manera adecuada las diferencias entre distintas entrevistas, y elaboro conclusiones de manera acertada.	Analizo perfectamente la mayor parte de las diferencias entre distintas entrevistas, y elaboro parte de las conclusiones de manera acertada.	Analizo perfectamente las principales diferencias entre distintas entrevistas, aunque no siempre elaboro conclusiones de manera acertada.	No sé analizar las diferencias entre distintas entrevistas, ni sé realizar conclusiones adecuadas.
TIC	Tengo un dominio muy elevado del procesador de textos, pues saco todo el partido posible a sus herramientas.  Utilizo de forma muy satisfactoria el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.	Mis documentos de texto tienen una estructura ordenada, clara y atractiva porque mi nivel de manejo de las herramientas del procesador de texto es alto.  Utilizo sin dificultad el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.	Mi dominio del procesador de textos es medio alto.  Utilizo con alguna dificultad el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.	Tengo dificultades para usar correctamente el procesador de textos.  Tengo dificultades para enviar archivos por correo electrónico.	No tengo el dominio suficiente del procesador de texto.  No adjunto correctamente los archivos en un correo electrónico.
Trabajo colaborativo	Asumo mi rol sin interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.	Asumo mi rol pero a veces tiendo a interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.	Asumo mi rol pero tiendo a interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.	Asumo mi rol interfiriendo en el trabajo de los demás y no apporto ideas al grupo.	No asumo mi rol y/o interfiere en el trabajo de los demás sin aportar ideas al grupo.

### Actividad final

	Sobresaliente	Notable	Bien	Suficiente	Insuficiente
Curricular	Analizo perfectamente las diferencias entre una entrevista periodística y una entrevista laboral.	Analizo de manera adecuada las diferencias entre una entrevista periodística y una entrevista laboral.	Analizo perfectamente la mayor parte de las diferencias entre una entrevista periodística y una entrevista laboral.	Analizo perfectamente las principales diferencias entre una entrevista periodística y una entrevista laboral.	No sé analizar las diferencias entre una entrevista periodística y una entrevista laboral.
TIC	Tengo un dominio muy elevado del procesador de textos, pues saco todo el partido posible a sus herramientas.  Utilizo de forma muy satisfactoria el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.	Mis documentos de texto tienen una estructura ordenada, clara y atractiva porque mi nivel de manejo de las herramientas del procesador de texto es alto.  Utilizo sin dificultad el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.	Mi dominio del procesador de textos es medio alto.  Utilizo con alguna dificultad el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.	Tengo dificultades para usar correctamente el procesador de textos.  Tengo dificultades para enviar archivos por correo electrónico.	No tengo el dominio suficiente del procesador de texto.  No adjunto correctamente los archivos en un correo electrónico.
Trabajo colaborativo	Asumo mi rol sin interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.	Asumo mi rol pero a veces tiendo a interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.	Asumo mi rol pero tiendo a interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.	Asumo mi rol interfiriendo en el trabajo de los demás y no apporto ideas al grupo.	No asumo mi rol y/o interfiere en el trabajo de los demás sin aportar ideas al grupo.

## Referencias bibliográficas y electrónicas

---

- ▶ CANTAVELLA, Juan. *Manual de la entrevista periodística*. Ariel. 1996.
- ▶ KVALE, Steiner. *Las entrevistas de investigación cualitativa*. Morata. 2011.
- ▶ POPOVICH, Igor S. *El éxito en las entrevistas de trabajo*. Pirámide. 2005.
- ▶ ROSENDO, Belén. *El perfil periodístico: claves para caracterizar personas en prensa*. Tecnos. 2010.
- ▶ SÁNCHEZ, Jose Francisco. *La entrevista periodística: introducción práctica*. Eunsa. Ediciones Universidad de Navarra, S.A. 2003.
- ▶ YESCHKE, Charles L. *Técnicas de la entrevista y el interrogatorio*. Limusa. 2006.
- ▶ ODE: [La entrevista](#).

## Recursos TIC

---



### Recursos

#### **Programas y aplicaciones:**

- ▶ Google Sites.
- ▶ OpenOffice.
- ▶ Programa de edición de imágenes GIMP.

#### **Sitios web utilizados durante la secuencia:**

- ▶ Buscador de Google.
- ▶ Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas.
- ▶ Consejos para una entrevista de trabajo.
- ▶ Consejos para superar una entrevista de trabajo.
- ▶ Documento para realizar la tarea.
- ▶ Ejemplo de página web creada en Google Site.
- ▶ El periódico del aula: las entrevistas.
- ▶ El periódico del aula: las entrevistas. Planificación de mi entrevista.
- ▶ Entrevista de trabajo.
- ▶ Importancia de la actitud.
- ▶ Posibles preguntas a realizar en una entrevista de trabajo.
- ▶ Real Academia Española.
- ▶ Tipos de entrevistas de trabajo.

#### **Bancos de imágenes con Licencia Libre o Creative Commons:**

- ▶ Banco de imágenes Pics4 Learning.
- ▶ Banco de imágenes y sonidos del Instituto de Tecnologías Educativas.
- ▶ Buscador de imágenes Creative Commons.
- ▶ Mediateca.



## Mapa conceptual

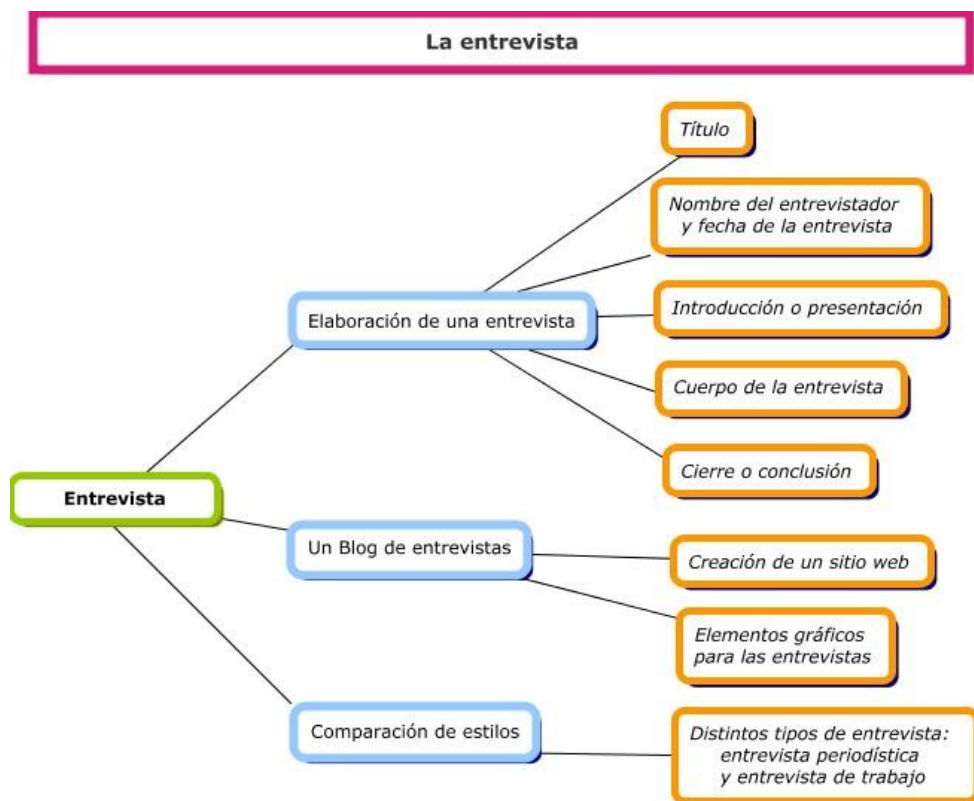


Ilustración. Mapa conceptual.

## Glosario

---

- ▶ **Candidato:** persona que pretende alguna dignidad, honor o cargo. Fuente: [Real Academia Española](#).
- ▶ **Conclusión:** resolución que se ha tomado sobre una materia. Fuente: [Real Academia Española](#).
- ▶ **Cuerpo:** conjunto de las cosas que se dicen en la obra escrita o el libro, con excepción de los índices y preliminares. Fuente: [Real Academia Española](#).
- ▶ **Dificultad:** embarazo, inconveniente, oposición o contrariedad que impide conseguir, ejecutar o entender bien algo y pronto. Fuente: [Real Academia Española](#).
- ▶ **Entrevista:** acción y efecto de entrevistar o entrevistarse. Fuente: [Real Academia Española](#).
- ▶ **Entrevistado:** que es objeto de una entrevista. Fuente: [Real Academia Española](#).
- ▶ **Entrevistador:** persona que hace entrevistas. Fuente: [Real Academia Española](#).
- ▶ **Inconveniente:** impedimento u obstáculo que hay para hacer algo. Fuente: [Real Academia Española](#).
- ▶ **Página web:** documento situado en una red informática, al que se accede mediante enlaces de hipertexto. Fuente: [Real Academia Española](#).
- ▶ **Periódico:** publicación que sale diariamente. Fuente: [Real Academia Española](#).
- ▶ **Planificación:** plan general, metódicamente organizado y frecuentemente de gran amplitud, para obtener un objetivo determinado. Fuente: [Real Academia Española](#).
- ▶ **Título:** palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de una obra o de cada una de las partes o divisiones de un escrito. Fuente: [Real Academia Española](#).
- ▶ **Transcribir:** copiar, escribir en una parte lo escrito en otra. Fuente: [Real Academia Española](#).

## Ayuda

---

Cada pantalla del recurso tiene una estructura definida:

- ▶ Las actividades se inician siempre con una **situación o presentación** del tema que trabajarás.
- ▶ A continuación se proponen una serie de actividades, para trabajar de manera individual o colaborativamente con el grupo. Se trata de "**Es tu turno**" o "**Practiquemos juntos**". En estas actividades tendrás que realizar alguna acción:
  - ▶ Actividades autoevaluables, para que puedas practicar con los conceptos.
  - ▶ Actividades que tendrás que trabajar individualmente o colaborativamente, y el resultado enviarlo a tu profesor o profesora para evaluarlo.
  - ▶ Recursos para profundizar en el tema.
- ▶ En ocasiones puedes encontrarte información complementaria, "**Sabías...**", con información que puede resultarte interesante relacionada con el contenido con el que has estado trabajando, acompañado con ejercicios de autoevaluación de diferente tipología.
- ▶ "**Imagina que...**" te permitirá reflexionar sobre algunos aspectos que tienen que ver con la vida cotidiana, y cómo mejorarlo.

## Créditos

---

Este material didáctico digital ha sido desarrollado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, el Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y Formación del Profesorado, el Ministerio de Industria, Energía y Turismo y la entidad pública empresarial Red.es. Se ha desarrollado en el marco del programa Escuela 2.0 y puede ser utilizado y adaptado en los términos de la licencia Reconocimiento-CompartirIgual España de [Creative Commons](#).

